

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCORSALE

**Relativa alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito d'istituto di aspiranti a rapporto di lavoro a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore addetto stampa, promozione eventi, cerimoniale, relazioni esterne e marketing – AREA III**

**Prova Scritta del 31 maggio 2022**

### **Introduzione**

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso il Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza costituisce adempimento al punto 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal dl 105 del 23.07.2021, adeguato ai sensi dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 28 aprile 2022 e della circolare prot. 1/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

### **1. Ubicazione del sito – Identificazione delle sedi**

La sede della prova scritta il Conservatorio di Musica di Vicenza "sito in Vicenza Contrà San Domenico 33.

Nella sede sono presenti servizi igienici e ampi spazi di attesa. Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento e un'area a disposizione per candidato adeguati alla situazione pandemica alla data delle prove. La medesima situazione gestionale ed organizzativa sarà presente anche al momento dei colloqui orali per i candidati che avranno superato la prova scritta.

In entrambe le sedi, all'ingresso verrà misurata la temperatura che non dovrà superare i 37,5°. All'interno delle sedi, saranno organizzate le postazioni per i candidati e per la commissione che presenzierà durante tutta la prova concorsuale con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine del concorso.

### **2. Requisiti generali dell'area e dell'attività concorsuale**

L'accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura tramite termometro digitale o scanner automatico, igienizzazione delle mani e indossando un dispositivo per la protezione delle vie aeree di tipo FFP2/KN95. Una volta identificato, il candidato si recherà presso la sala predisposta e prenderà posizione nella postazione che verrà assegnata.

Nella sala i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza adeguata alla situazione pandemica attuale.

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

### **3. Fasi della prova concorsuale**

**a) Fase di accesso**

- 1) Salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi legati alla pandemia da Covid-19:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) In presenza di sintomatologia simile ma non legata alla pandemia Covid-19, il candidato potrà essere ammesso solo presentando l'esito negativo di un tampone molecolare eseguito il giorno stesso della prova;
- 4) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.
- 5) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante FFP2.

**b) Fase di esecuzione della prova scritta**

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

**c) Fase di uscita**

Una volta terminata la prova, il presidente di commissione farà uscire i candidati dalla sala e verranno indirizzati verso l'uscita principale. I candidati procederanno senza creare assembramenti e ostacoli verso l'uscita più vicina e si allontaneranno immediatamente dalle aree esterne della sede.

**4. Individuazione dei percorsi, degli accessi e posizionamento degli addetti alla vigilanza dei candidati**

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti sono stati predisposti dei cartelli segnaletici di identificazione dei percorsi, degli accessi e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

**5. Modalità di gestione del servizio pre-triage e isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile a Covid-19**

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con COVID19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage; a tale scopo, prima dell'avvio della prova, la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

**6. Sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove. La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc), ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

## **7. Procedure di gestione dell'emergenza**

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio, la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori presenti nell'edificio.

## **8. Modalità di informazione ai candidati**

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati nel sito del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" all'indirizzo [www.consvi.it](http://www.consvi.it).

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

## **9. Disposizioni finali**

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Per Il Presidente  
Dott. Filippo Crimi

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Carmelo Sorgon

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in data: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura di isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", pubblicato in formato elettronico nel sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it)

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Vicenza, li \_\_\_\_\_

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato\*

\*

*La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*