



# Erasmus+

Selezione per l'Anno Accademico **2021-2022**

## IL DIRETTORE

**Visto** l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

**Vista** la Erasmus+ Programme Guide pubblicata in [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf);

## INDICE

la selezione per l'assegnazione delle **borse Erasmus+ Student Mobility for Traineeship, per l'a.a. 2021-2022 (mobilità di Tirocinio)**

### Art. 1 Attività formativa per gli studenti

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE di accedere a tirocini di formazione musicale di tipo lavorativo (presso orchestre, istituti di alta formazione, case discografiche, scuole di formazione musicale, etc.) o presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE o centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

I tirocini all'estero presso un posto di lavoro sono finanziati se svolti durante corsi di studi di primo o secondo livello o, in caso di mobilità nell'ambito dei paesi del programma, al massimo entro un anno dal conseguimento del diploma di laurea.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di cittadinanza dello studente.

Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

Lo studente interessato può proporre dei Partner in possesso delle caratteristiche sopraindicate.

Lo studente può ricevere un contributo dedicato e ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche, con la garanzia del riconoscimento del periodo di tirocinio all'estero tramite il trasferimento dei crediti previsti nel piano di studio per attività di tirocinio (European Credit Transfer System - ECTS).

La mobilità per Traineeship dovrà tassativamente concludersi entro il 30/09/2022.

### Art. 2 Borse Erasmus+

Per realizzare il periodo di tirocinio all'estero gli studenti selezionati possono concorrere per un contributo finanziario costituito da:

- un finanziamento dell'Unione Europea – si tratta di un importo mensile per tutti gli studenti risultanti idonei calcolato sulla base di tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale e rapportato ai mesi



di effettiva permanenza all'estero, che rappresenta un contributo finanziario per coprire parzialmente le maggiori spese che lo studente affronta recandosi all'estero. Si precisa che verranno erogate le borse Erasmus+, secondo le modalità di cui sopra, sino all'esaurimento del contributo stanziato a tal fine dall'Agenzia Nazionale;

- una borsa del MUR (Cofinanziamento Nazionale del programma comunitario "LLP/ERASMUS" ai sensi della legge n. 183/1987) il cui ammontare sarà definito, in base ai fondi disponibili, ed eventualmente erogata;
- una borsa gravante sul bilancio d'Istituto che sarà definita e stabilita del Consiglio di Amministrazione e che verrà erogata solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili.

I finanziamenti per gli studenti idonei sono comunque vincolati all'impegno di svolgere l'attività di tirocinio all'estero per tutto il tempo concordato, nonché al riconoscimento, ove necessario, attribuito alle attività frequentate, al rientro, da parte del Tutor dell'Istituto.

Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus+ non possono contemporaneamente ricevere altre borse di studio messe a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri programmi di mobilità.

Per il periodo di permanenza all'estero, lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata. Se intende rinunciare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus del Conservatorio; se la borsa Erasmus+ è già stata erogata, dovrà restituire l'importo ricevuto.

### **Art. 3 Requisiti di ammissibilità**

Per poter presentare la propria candidatura al Programma Erasmus+ per la Mobilità Traineeship gli studenti dovranno:

1. essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Vicenza per l'a.a. 2020/2021 o dalla mobilità deve essere trascorso al massimo un anno dal conseguimento del diploma;
2. essere in regola con il versamento delle tasse e contributi accademici (si consiglia di prendere visione nell'area riservata nel SIA - tasse);
3. non avere già svolto, nell'ambito del ciclo di studi in cui intende svolgere la mobilità Erasmus+ per Traineeship richiesta (1° livello o 2° livello), un periodo di mobilità tale per cui, sommando questo tirocinio, si superi la durata complessiva di 12 mesi;
4. essere in possesso del Diploma di Maturità;
5. essere residenti in uno Stato membro della UE o in uno dei Paesi associati al Programma Erasmus+;
6. avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese.

### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande (allegato 1) dovranno essere compilate su moduli elettronici (file MSWord) scaricabili dal sito del Conservatorio di Vicenza [www.consvi.it](http://www.consvi.it). Le domande dovranno essere inviate **entro il giorno 18 aprile 2021** all'indirizzo [international@consvi.it](mailto:international@consvi.it) insieme ai documenti di presentazione:

- link a file audio\*/video caricati su piattaforme web (YouTube, SoundCloud, etc.);
- curriculum di studi e artistico;
- certificazioni linguistiche e/o altre competenze linguistiche;
- lettera motivazionale

\*Nel caso in cui il file sia di tipo audio (.mp3 o simili), è necessario allegare un'autocertificazione che indichi la validità del documento.



### Art. 5 Graduatoria

L'ammissibilità al Programma Erasmus+ sarà determinata da una selezione preliminare interna: le domande presentate entro i termini e ammissibili dal punto di vista amministrativo verranno sottoposte al vaglio dei Dipartimenti competenti per disciplina.

Ai fini della valutazione complessiva delle domande, da parte di una Commissione nominata dal Direttore, saranno prese in considerazione:

- a) le conoscenze linguistiche dello studente (potranno essere considerati validi i diplomi di Scuola Media Superiore o i certificati di conoscenza della lingua straniera del Paese di destinazione, conseguiti presso una Scuola Internazionale riconosciuta dai Governi della UE o enti abilitati al rilascio di certificazioni riconosciute a livello internazionale). Si consiglia di indicare nella domanda l'eventuale possesso di questi documenti, sotto forma di autocertificazione (è possibile effettuare un'autovalutazione delle competenze linguistiche tramite i test all'indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)
- b) il curriculum degli studi e il curriculum artistico;
- c) la presenza di un progetto di tirocinio concordato in autonomia con enti quali orchestre, istituti di alta formazione, case discografiche, scuole di formazione musicale, etc, con le relative motivazioni e gli eventuali contatti già intrapresi;
- d) eventuali altri criteri, motivazioni e priorità stabiliti dalla Commissione.

### Art. 6 Studenti assegnatari

Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti vincitori dovranno comunicare per iscritto la loro accettazione o eventuale rinuncia della mobilità Erasmus+ al Conservatorio. Coloro che, pur essendo risultati vincitori del posto di mobilità, non accetteranno entro le scadenze previste saranno automaticamente considerati esclusi.

La borsa per tirocinio può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o inadempienza dello studente e nel caso in cui lo studente non produca la documentazione necessaria entro una settimana dalla comunicazione dell'Ufficio Erasmus.

Dopo l'eventuale rinuncia di un vincitore, l'Ufficio Erasmus provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria che decideranno se accettare o meno.

Tutte le scadenze successive a quelle di presentazione delle candidature saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it) – sezione Erasmus. È indispensabile che gli studenti candidati consultino periodicamente il sito in modo da rispettare gli adempimenti richiesti e le scadenze previste.

### Art. 7 Norme finali

Il presente bando ha carattere provvisorio e non vincolante. Eventuali variazioni e integrazioni potranno provenire dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, nonché dalla disponibilità delle Istituzioni partner. La possibilità di creare un progetto di mobilità è vincolata a contatti e ad accordi che si concretizzeranno nel periodo successivo alla pubblicazione del presente bando. Tutte le informazioni saranno disponibili nel sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it).

Vicenza, 19 marzo 2021

Il Direttore  
M° Roberto Antonello



## ERASMUS+ Traineeship APPLICATION FORM

Please attach a  
recent passport  
photograph

Please answer all sections of the application form in block capital.  
Application must be made through the International Relations Co-ordinator  
in the home institution

### STUDENT PERSONAL DETAILS

|   |   |
|---|---|
| Name(s)   |   |
| Surname   |   |
| Date of birth, age                                  |   |
| Gender  | <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female |
| Home address<br>(including postcode, town, country) |   |
| Term-Time address<br>(if different)                 |   |
| Home telephone                                      |   |
| Mobile  |   |
| E-mail address                                      |   |

### HOME /SENDING INSTITUTION

|                     |  |
|---------------------|--|
| Erasmus Coordinator |  |
| Telephone(s)        |  |
| Fax                 |  |
| E-mail address      |  |
| Mailing address     |  |

### EDUCATION & QUALIFICATIONS

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Study programme                   |  |
| Principal study (e.g. instrument) |  |
| Final academic                    |  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| qualification                    |  |
| Final professional qualification |  |
| Year of final qualification      |  |

### TRAINEESHIP APPLICATION

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Desired placement position(s) |   |
| Availability (start date)     |   |
| Length of Placement (months)  |   |
| Flexibility to stay longer    | Yes <input type="checkbox"/> (period in months _____) No <input type="checkbox"/> |

### WORK EXPERIENCE

| From (date) | To (date) | Employer, position at the company/short job description |
|-------------|-----------|---|
|             |           |   |
|             |           |   |
|             |           |   |

### PERIODS SPENT ABROAD

| Year | Country | Purpose, length of period |
|------|---------|---------------------------|
|      |         |                           |
|      |         |                           |
|      |         |                           |

### LANGUAGE SKILLS

|   |  |
|---|--|
| 1) Language _____   | Fluent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Moderate <input type="checkbox"/> Limited <input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> |
| 2) Language _____   | Fluent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Moderate <input type="checkbox"/> Limited <input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> |
| 3) Language _____   | Fluent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Moderate <input type="checkbox"/> Limited <input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> |
| Will you, if necessary, be studying the language of the host institution before the placement period? | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |

### COMPUTER SKILLS

|                                |                                       |                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Basic <input type="checkbox"/> | Intermediate <input type="checkbox"/> | Advanced <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|



| <b>DRIVING LICENCE</b>                                   | <b>WILL YOU BRING A CAR WITH YOU?</b>                    |
|--|--|
| Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

| <b>DESCRIBE YOUR BIGGEST ACHIEVEMENTS, CAREER AMBITIONS</b> |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                    |

| <b>WHAT DO YOU WANT TO GAIN FROM THE WORK EXPERIENCE PLACEMENT?</b> |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                            |

| <b>EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES, INTERESTS<br/>ADDITIONAL INFORMATION IN SUPPORT TO THE APPLICATION</b> |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |

| <b>HEALTH DECLARATION</b>  |  |
|--|--|
| Do you have a disability for which special arrangements may be needed to be considered for purposes of work? | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |



### EMERGENCY CONTACT

PERSON (relatives, family, close friend) TO BE NOTIFIED IN CASE OF EMERGENCY:

|               |  |
|---------------|--|
| Name, surname |  |
| Home address  |  |
| Telephone(s)  |  |

### REFERENCES

Please supply information of two references, who could be contacted if the further references are required

#### ACADEMIC REFERENCE

|                      |  |
|----------------------|--|
| Name, surname        |  |
| Department/programme |  |
| Telephone            |  |
| E-mail               |  |

#### WORK REFERENCE

|                   |  |
|-------------------|--|
| Name, surname     |  |
| Company, position |  |
| Telephone         |  |
| E-mail            |  |

### I CERTIFY THAT THE INFORMATION GIVEN IS CORRECT

Student: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
(name, surname, signature)