

## MODALITA' DI RILASCIO

### CERTIFICATO di DIPLOMA SUPPLEMENT

#### Corsi accademici di I e II livello

Il **CERTIFICATO DI DIPLOMA SUPPLEMENT** si ritira presso la Segreteria degli Studenti negli orari di apertura al pubblico.

E' rilasciato senza spese, di norma entro 30 giorni il termine della sessione d'esame finale.

Si consiglia di accertarsi della disponibilità del certificato.

In caso di ritiro del certificato da parte di persona diversa dal titolare, il delegato deve presentarsi con delega scritta, firmata in originale dal delegante (no fotocopia) e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato.

Il modulo per la delega è disponibile nell'area Modulistica del sito.

Il certificato di Diploma Supplement è un documento allegato al titolo di studio finale, volto a migliorare la "trasparenza" internazionale e a facilitare il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, lauree, certificati ecc.).

Il suo compito è quello di fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi intrapresi e completati con successo dal soggetto menzionato nell'originale della qualifica cui tale Supplemento è allegato. Si basa su uno schema internazionale sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Il Diploma Supplement, rilasciato in doppia lingua (italiano e inglese), è composto di otto sezioni contenenti informazioni sul titolare della qualifica, sull'istituzione che l'ha rilasciata, sul livello e la natura della qualifica, sul curriculum degli studi svolti e i risultati ottenuti, sui diritti accademici e professionali, ecc. È inoltre presente una sezione (punto 8) dedicata alla descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore relativo alla qualifica ottenuta e agli studi svolti.

## MODALITA' DI RILASCIO

### PERGAMENA di DIPLOMA ACCADEMICO

#### Corsi accademici di I e II livello

La **PERGAMENA DI DIPLOMA ACCADEMICO** si ritira presso la Segreteria degli Studenti negli orari di apertura al pubblico.

I tempi di rilascio dipendono dai tempi di fornitura delle pergamene da parte del Ministero.

E' attualmente possibile ritirare la pergamena dei diplomi conseguiti fino all'A.A. 2015/2016.

Si consiglia di accertarsi della disponibilità della pergamena.

Per ritirare la pergamena è necessario:

- \* essere in regola con il pagamento della tassa di diploma di € 15,13. Se non ancora pagata è possibile effettuare il pagamento presso un qualsiasi ufficio postale, sul c/c postale 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - causale 'tassa di diploma'.
- \* presentare una marca da bollo da € 16,00 che verrà applicata sulla pergamena
- \* presentarsi con un documento di riconoscimento.

In caso di ritiro del Diploma da parte di persona diversa dal titolare, il delegato deve presentarsi con delega scritta, firmata in originale dal delegante (no fotocopia) e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato.

Il modulo per la delega è disponibile nell'area Modulistica del sito.