



**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI
DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2024/2025**

Il Direttore

Visto il Decreto Legislativo n. 68/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e, in particolare, l'art. 11;

Visto il regolamento "Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti", emanato con Decreto del Presidente dell'1.12.2020;

Vista la delibera del CdA n. 54/2023 del 29.11.2023 che, in attuazione del diritto allo studio, approva i valori di corrispettivo orario nella misura di € 10,00 per le attività di accompagnamento e di € 9,00 per le altre attività;

Viste le richieste pervenute dal personale docente e amministrativo in relazione alle attività suscettibile di essere eseguite dagli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012;

emana

il presente bando per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio per l'a.a. 2024/2025.

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Vicenza, emanato con Decreto del Presidente del 06.12.2020, prot. n. 5845, e ss.mm.ii., il concorso per il conferimento agli studenti di attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Vicenza. **Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.**

Il numero complessivo delle borse assegnabili per le varie tipologie di attività di collaborazione sarà stabilito con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, in relazione alla programmazione di bilancio.

Alle collaborazioni possono accedere gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo", in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento:

- a) essere in regola con l'iscrizione alla data di presentazione della domanda, con riferimento all'anno accademico 2024/2025, incluso il pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione;
- b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40%, dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno di iscrizione nel quale viene presentata la domanda (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- d) essere maggiorenni;



e) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, per studenti stranieri, sia al momento di presentazione della domanda, sia al momento di conclusione dell'attività di collaborazione.

Non possono partecipare al presente bando, né svolgere attività di collaborazione, in quanto versanti in ipotesi di incompatibilità, gli studenti:

- a) che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- b) iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
- c) che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
- d) che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo;

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

• **Assistenza alla didattica e alla produzione:**

- a) accompagnatore al pianoforte per Fiati;
- b) accompagnatore al pianoforte per Direzione d'Orchestra;
- c) accompagnatore al clavicembalo per le classi di Musica antica;
- d) collaborazione strumentisti alle attività didattiche e di produzione artistica per le classi di:
 - Insieme Archi
 - Insieme Fiati
 - Wind Band
 - Ensemble di flauti
 - Direzione d'Orchestra
 - Orchestra
 - Musica d'insieme e strumento Jazz
 - Elettroacustica (pianoforte, canto lirico e accompagnatore al pianoforte, chitarra classica, quartetto jazz, quartetto d'archi)
- f) collaborazione per la predisposizione materiali di lavoro e coordinamento delle sezioni per Wind Band ed Ensemble di flauti.
- g) collaborazione per registrazioni audio e video (attività di tecnico per lo studio di registrazione GRAIM, assistenza tecnica per audio/video-registrazione delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali - Cd, Dvd ecc.);
- h) collaborazione a supporto dell'attività del coro di voci bianche "I piccoli cantori del Pedrollo".

• **Supporto agli Uffici - Studio Graim**

- i) collaborazione con lo studio GRAIM (manutenzione ordinaria riordino dello studio);
- j) collaborazione con gli Uffici di Didattica, Erasmus e Produzione
- k) collaborazione con la Biblioteca (inventariazione; ricognizione e sistemazione dei documenti; assistenza per la gestione dei contenuti "social"; digitalizzazione di contenuti audio da supporti analogici - LP, Nastri -);
- l) collaborazione per la realizzazione di documentazione fotografica.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un massimo di 200 ore, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata entro l'anno accademico 2024/2025. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze dei docenti e degli Uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli



studenti.

Il Regolamento per le attività di collaborazione studenti è presente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=VICO&IDCAT=109&QR>

Il compenso orario è fissato, come da delibera del Consiglio di amministrazione n 54 del 29.11.2023, in

- € 10,00 per le attività di Accompagnamento (attività a), b))
- € 9,00 per tutte le altre attività

Il compenso è esente da imposte sui redditi nei limiti di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di verifica delle prestazioni effettuate, mediante presentazione di relazione sull'efficace svolgimento dell'incarico a cura del responsabile delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, attestante anche il numero di ore svolte.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Articolo 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, deve essere **inviata tramite mail istituzionale all'indirizzo protocollo@consvi.it entro le ore 12.00 del 7 ottobre 2024.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le conseguenze, in caso di dichiarazione mendace, anche di carattere penale di cui all'art. 76 del medesimo decreto:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
5. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
6. certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE (per attribuzione di precedenza);
7. indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione.

Per eventuali informazioni: produzione@consvi.it.

L'individuazione dei destinatari delle attività di collaborazione avverrà in base alle seguenti condizioni:

- superamento di una prova pratica e/o un colloquio, volto ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'attività;
- valutazione delle condizioni di merito
- a parità di condizioni di merito, valutazione delle condizioni economiche (se l'ISEE è stato presentato)
- in caso di ulteriore parità, precedenza dello studente più giovane di età.

La formulazione della graduatoria sarà affidata a una o più commissioni nominate dal Direttore.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 4, del regolamento.



Articolo 3 - Prove di idoneità: contenuti

- La prova pratica per l'area "Assistenza alla didattica e produzione" consisterà:
 - per accompagnatore al pianoforte per Fiati:
 - a. esecuzione libera tratta dal repertorio per pianoforte solo (max 8');
 - b. esecuzione di un brano per strumento a fiato e pianoforte tratti dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
 - c. lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;
 - per accompagnatore al pianoforte per Direzione d'Orchestra:
 - a. esecuzione libera di un brano tratto dal repertorio pianistico (max 8');
 - b. esecuzione pianistica di una riduzione di un brano tratta dal teatro musicale.
 - per gli accompagnatori al clavicembalo
 - a. esecuzione libera tratta dal repertorio per clavicembalo solo (max 10');
 - b. esecuzione di un'aria o di un brano strumentale per voce/strumento e basso continuo tratti dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
 - c. esecuzione estemporanea di un basso continuo e/o partimento, anche con possibilità di trasporto;
 - per la collaborazione alle attività didattiche e di produzione artistica per tutti gli strumenti (Insieme Archi, Insieme Fiati, Wind Band, Ensemble di flauti, Direzione d'Orchestra, Orchestra, Musica d'insieme e strumento Jazz, Elettroacustica):
 - a. Esecuzione di un brano con il proprio strumento di difficoltà prevista per il corso al quale si risulta iscritti;
 - b. Lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;
 - per la collaborazione alle attività della Wind Band e dell'Ensemble di Flauti (figura di collaboratore per predisposizione materiali di lavoro e coordinamento delle sezioni):
 - a. colloquio per individuare le capacità organizzative (archiviazione, scannerizzazione, distribuzione delle parti e coordinamento delle sezioni);
 - per la collaborazione per registrazioni audio e video (attività di tecnico per lo studio di registrazione GRAIM, assistenza tecnica per audio/video-registrazione delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali - Cd, Dvd ecc.):
 - a. un colloquio teso a valutare le competenze specifiche di elettroacustica, tecniche di microfonaggio, missaggio, postproduzione e mastering e a verificare le attitudini organizzative e di autonomia;
 - b. una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi quali Wordpress, Wix.
 - per la collaborazione per lo studio GRAIM:
 - a. un colloquio teso a valutare le competenze specifiche di elettroacustica, tecniche di microfonaggio, missaggio, postproduzione e mastering, e a verificare le attitudini organizzative e di autonomia;



- b. una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi quali Wordpress, Wix.
- per la collaborazione a supporto dell'attività del Coro di voci bianche "I piccoli cantori del Pedrollo":
 - a. un colloquio teso a valutare le competenze del candidato nella didattica infantile e a verificarne l'esperienza come pianista accompagnatore.
- per la collaborazione per le attività degli uffici di Didattica, Erasmus e di Produzione:
 - a. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza di base dell'organizzazione e compiti affidati agli Uffici e all'utilizzo di applicativi quali MSOffice e simili
- per la collaborazione per le attività della Biblioteca:
 - a. Buona conoscenza degli applicativi MS-Word e MS-Excel. Buona conoscenza di utilizzo degli OPAC nazionali e internazionali e delle banche dati specializzate musicali e musicologiche, con particolare riferimento a quelle possedute dalla Biblioteca del Conservatorio.
Saranno ritenuti titoli preferenziali:
 - a) Avere frequentato l'insegnamento accademico «Strumenti e metodi della ricerca bibliografica» o «Biblioteconomia e documentazione musicale» e averne superato il relativo esame con una votazione pari o superiore a 27 trentesimi.
 - b) Esperienze certificate di catalogazione di documenti musicali e musicologici secondo gli standard internazionali.
 - c) Conoscenza di impianti HI/FI e del loro funzionamento.
- per la collaborazione per la realizzazione di documentazione fotografica:
 - a. un colloquio teso a valutare le competenze specifiche in ambito fotografico e di fotoritocco;
 - b. una prova pratica atta a valutare le capacità di effettuare fotografie e di elaborarle con software grafici.
 - c. Realizzazione di un portfolio fotografico personale da poter consultare. Il portfolio dovrà essere allegato al momento della presentazione della domanda.

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto il giorno **14 ottobre 2024**. **Le prove pratiche si svolgeranno tra il 21 e il 25 ottobre 2024.**

Per la valutazione della prova, la Commissione ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30. Il mancato raggiungimento dei 21/30 determina l'inidoneità del candidato.

Articolo 4 - Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile; in caso di mancata presenza per lo svolgimento dell'attività, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.



Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29/11/2023, si precisa che le attività svolte con il ricorso alle collaborazioni studentesche, per accompagnamento alla **preparazione di esami e diplomi in favore di altri studenti, potranno essere autorizzate nel limite di un solo borsista per studente e con l'esclusione di ensemble di borsisti.**

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi abbia preso servizio e rinunci all'incarico, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserverà il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso, il Conservatorio ha facoltà di affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione, al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

Articolo 5 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 6 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato nel sito del Conservatorio "A. Pedrollo" (www.consvi.it) nella sezione Studenti, nell'Albo on line della sezione Amministrazione e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente procedura è la Direttrice Amministrativa del Conservatorio (mail direttoreamministrativo@consvi.it, tel. 0444.507551).

Vicenza, 16 settembre 2024

Il Direttore
Prof. Stefano Lorenzetti

**ALLEGATO A**

Al Direttore del Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo"

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Vicenza e

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

a) Accompagnatore al pianoforte per Fiati	
b) Accompagnatore al pianoforte per Direzione d'Orchestra	
c) Accompagnatore al clavicembalo	
d) Collaborazione alle attività didattiche e di produzione artistica per tutti gli strumenti (Insieme Archi, Insieme Fiati, Wind Band, Ensemble di flauti, Direzione d'Orchestra, Orchestra, Musica d'insieme e strumento Jazz, Elettroacustica)	
e) Collaborazione per la predisposizione materiali di lavoro e coordinamento delle sezioni per Wind Band ed Ensemble di flauti.	
f) Collaborazione per registrazioni audio e video (attività di tecnico per lo studio di registrazione GRAIM, assistenza tecnica per audio/video-registrazione delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali - Cd, Dvd ecc.)	
g) collaborazione a supporto dell'attività del coro di voci bianche "I piccoli cantori del Pedrollo".	
h) Collaborazione con lo studio GRAIM (mantenimento e riordino dello studio)	
i) Collaborazione per gli uffici di Didattica, Erasmus e Produzione	
j) collaborazione con la Biblioteca (inventariazione; ricognizione e sistemazione dei documenti; assistenza per la gestione dei contenuti "social"; digitalizzazione di contenuti audio da supporti analogici - LP, Nastri -);	
k) collaborazione per documentazione fotografica	



A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- a) di essere nato il _____ a _____ (Prov. di _____);
- b) di risiedere a _____ (Prov. di _____) in via _____ n. _____;
c.a.p. _____ telefono _____ e-mail _____;
- c) di essere iscritto in questo Conservatorio al _____ anno del Corso di _____,
con numero matricola _____;
- d) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media superiore _____;
- e) di aver consegnato la certificazione ISEE all'atto dell'iscrizione;
 di allegare certificazione ISEE alla presente;
 di non voler allegare certificazione ISEE;
- f) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo indirizzo mail istituzionale).
- _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ai fini del Bando per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio per l'a.a. 2024/2025.

Si allega copia del documento d'identità.

Vicenza, il _____

Firma _____