**Allegato A**

Da inoltrare a [personale2@consvi.it](mailto:personale2@consvi.it) o consegnare a mano all’ufficio personale, Sig.ra Michela Comi

Al Direttore del Conservatorio di Musica

di Vicenza “Arrigo Pedrollo”

Prof. Stefano Lorenzetti

**Oggetto: domanda di partecipazione al “Bando per l’attribuzione dei permessi per il diritto allo studio ai sensi dell’art. 3 del d.p.r. 23 agosto 1988 n. 395** **per il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso il Conservatorio di Musica di Vicenza Arrigo Pedrollo*”***

Il Sottoscritto, Cognome e Nome

nato/a (Città e Provincia)

il

codice fiscale

residente a (Città e Provincia)

in (indirizzo e n. civico)

CAP

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

(Città e Provincia)

in (indirizzo e n. civico)

CAP

tel. o cell

e-mail

**CHIEDE**

di partecipare al Bando in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità̀ penale per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

▪ di

aver già effettuato

volere effettuare

l’iscrizione al seguente corso:

Titolo del corso[[1]](#footnote-1):

Erogato da[[2]](#footnote-2):

* Denominazione Istituto:
* Indirizzo:

per l’anno scolastico/accademico:

svolto in modalità

in presenza

con didattica a distanza[[3]](#footnote-3)

▪ di possedere i requisiti richiesti dal bando e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione;

▪ di essere dipendente del Conservatorio di Vicenza con il seguente rapporto di lavoro

a tempo determinato  a tempo indeterminato

con la qualifica di  docente  coadiutore  assistente  collaboratore  direttore di ragioneria  direttore amministrativo

**E SI IMPEGNA:**

- a comunicare tempestivamente l’eventuale mancata iscrizione o cessazione della frequenza al corso, per qualsiasi causa intervenuta, incluso il completamento dello stesso;

- a fornire con cadenza trimestrale i giustificativi rilasciati dalla Scuola/Università/Ente dal quale risulti l’effettiva frequenza del corso (con indicazione del giorno e data e orario di indizione/fine della frequenza), oppure il sostenimento dell’esame (anche con esito negativo) per il quale abbia beneficiato del congedo

Luogo e data

Firma[[4]](#footnote-4)

1. Indicare la denominazione del corso di istruzione, di studi o di perfezionamento, tra quelli previsti dall’art. 2 comma 2 del Bando [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare denominazione dell’ente, per le Università indicare anche la Facoltà, presso cui verrà svolto il corso [↑](#footnote-ref-2)
3. Come previsto dall’art. 2 comma 11 del bando, “Relativamente alle Università Telematiche, come peraltro chiarito dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12/2011 e dall’ARAN, affinché il dipendente ammesso al beneficio possa concretamente fruire dei permessi, è necessario che lo stesso presenti una certificazione dell’Università che presenti due elementi imprescindibili:

   a. la coincidenza delle giornate e degli orari di frequenza con le ordinarie prestazioni lavorative;

   b. la dichiarazione che soltanto in quel determinato orario il dipendente poteva o può seguire le lezioni”. [↑](#footnote-ref-3)
4. In caso di firma analogica (su supporto cartaceo successivamente scansionato) allegare scansione di documento d’identità [↑](#footnote-ref-4)