

DOMANDA ISCRIZIONE ESAME FINALE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

Per iscriversi alla sessione di diploma finale utilizzare la funzione **Iscrizione diploma** disponibile nel SIA. La domanda compilata sarà valida solo per la sessione richiesta.

Lo studente non ammesso all'esame finale, o che non si presenti all'esame finale, o che non lo superi dovrà ripresentare la domanda per una successiva sessione.

Contestualmente all'invio della domanda, devono essere allegate nell'area *'documenti personali'* le ricevute dei seguenti versamenti:

⇒ **€ 16,00 Contributo assolvimento virtuale marca da bollo valido solo per la corrente domanda**

⇒ **€ 15,13 Tassa rilascio diploma da versare una tantum**

è possibile effettuare un unico versamento; la procedura è disponibile al link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=CMA_P_024&codTipo=ISCRIZIONE_CORSI causale *"bollo virtuale e tassa diploma"*.

di **MUSICA di VICENZA**
Arrigo Pedrollo

| |
|-----------------------------------|
| Home |
| Piano di studi |
| Compilazione piano di studi |
| Insegnamenti associati al corso |
| Insegnamenti a scelta |
| Iscrizione agli esami |
| Iscrizione diploma |
| Stato esami |
| Verbali |
| Registro presenze |
| Documenti personali |
| Banche dati biblioteca |
| Tasse |
| Rinnovo iscrizione A.A. 2021/2022 |

Studiante

Introduzione

☰ Testo introduttivo sezione studente

INDICAZIONI GENERALI SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE SIA (vedi menù a sinistra)

PIANO DI STUDI

In questa sezione sono visualizzati:

1) **Pannello di controllo** che comprende:

- il Corso al quale lo studente è iscritto e lo strumento principale
- lo stato dello studente (studente in corso, fuori corso, ecc.);
- l'anno di frequenza e l'anno accademico di immatricolazione;
- lo stato del piano di studi (es. 'Nuovo piano in approvazione da parte del Tutor');
- il numero di matricola e l'indirizzo E-mail istituzionale;
- il numero dei crediti acquisiti (viene aggiornato automaticamente ad ogni acquisizione di crediti);
- il numero dei crediti da considerare ai fini del pagamento delle tasse e del tempo parziale: vengono considerati i crediti acquisiti tra l'11 agosto e il 10 agosto dell'anno successivo;

Cliccare su **iscrizione a sessione di diploma**

di **MUSICA di VICENZA**
Arrigo Pedrollo

| |
|-----------------------------------|
| Home |
| Piano di studi |
| Compilazione piano di studi |
| Insegnamenti associati al corso |
| Insegnamenti a scelta |
| Iscrizione agli esami |
| Iscrizione diploma |
| Stato esami |
| Verbali |
| Registro presenze |
| Documenti personali |
| Banche dati biblioteca |
| Tasse |
| Rinnovo iscrizione A.A. 2021/2022 |

Studiante

Iscrizioni a sessione di diploma

☰ Iscrizioni a sessione di diploma

✦ iscrizione a sessione di diploma

Nessuna iscrizione registrata

Pagina 0 di 1, 0 elementi totali

<< precedente | successivo >>

Scegliere la sessione di diploma cliccando su **iscriviti**

The screenshot shows the student portal interface. On the left is a navigation menu with 'iscrizioni diploma' highlighted. The main content area is titled 'Sessioni di diploma' and contains a table with the following data:

| | Sessione | Data inizio | Data fine | | |
|-----------|---|-------------|------------|------------|---------------------------|
| 2020/2021 | Diploma accademico 2020/21 I sessione | Estiva | 01/03/2021 | 31/03/2021 | + iscrivi |
| 2020/2021 | Diploma accademico 2020/21 II sessione | Autunnale | 01/03/2021 | 31/03/2021 | + iscrivi |
| 2020/2021 | Diploma accademico 2020/21 III sessione | Invernale | 01/03/2021 | 31/03/2021 | + iscrivi |

A blue arrow points to the '+ iscrivi' link for the first session.

Compilazione dei seguenti campi:

Docente relatore: individuare nel menù a tendina il nome del docente relatore (per i corsi accademici di I livello che non presentano una tesi il campo non deve essere compilato).

Titolo prova finale: nel momento di compilazione della domanda andrà indicato anche solo l'argomento; entro 15 gg prima del diploma dovrà essere indicato il titolo esatto della tesi (per i corsi accademici di I livello che non presentano una tesi il campo non deve essere compilato).

Parte esecutiva: nel momento di compilazione della domanda andrà indicato 'da definire'; entro 15 gg prima del diploma dovrà essere indicato il programma esatto della prova finale.

Si ricorda che:

⇒ **La tesi è obbligatoria per i corsi accademici di 2° livello**

La domanda presentata senza indicazione del docente relatore e del titolo (o argomento) della tesi non sarà considerata valida.

⇒ **La tesi è facoltativa per i corsi accademici di 1° livello**

In caso di tesi, la domanda presentata senza indicazione del docente relatore e/o del titolo (o argomento) della tesi non sarà considerata valida.

The screenshot shows the 'iscrivizione a sessione di diploma' form. The form fields are: 'Diploma accademico 2020/21 sessione' (dropdown), 'Docente relatore' (dropdown), 'Titolo prova finale' (text), and 'Parte esecutiva' (text). A 'Submit' button is at the bottom. Annotations with blue arrows point to these fields:

- Arrow to 'Diploma accademico 2020/21 sessione': individuare nel menù a tendina il nome del docente relatore (per i corsi accademici di I livello che non presentano una tesi il campo non deve essere compilato)
- Arrow to 'Docente relatore': È sufficiente indicare l'argomento; entro 15 gg prima del diploma dovrà essere indicato il titolo esatto della tesi (per i corsi accademici di I livello che non presentano una tesi il campo non deve essere compilato)
- Arrow to 'Titolo prova finale': indicare 'da definire'; entro 15 gg prima del diploma dovrà essere indicato il programma esatto della prova finale
- Arrow to 'Submit': Submit

Chiudere e inviare la domanda cliccando **Submit**

Lo studente, con la compilazione della domanda, si impegna a prendere visione della "Guida alla prova finale e alla redazione della tesi per il diploma accademico di 1° e 2° livello" e "Norme redazionali dell'elaborato scritto per il diploma accademico di 1° e 2° livello" (i documenti sono disponibili nel sito www.consvi.it/area studenti/regolamenti/regolamenti corsi accademici).

In caso di problemi e/o difficoltà scrivere a corsiaccademici@consvi.it