

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCURSALE

Relativa alla procedura selettiva pubblica di cui al bando del 28 marzo 2022, prot. N. 1554, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito d'istituto di aspiranti a rapporto di lavoro a tempo determinato per la copertura di: n. 1 posto di Direttore Amministrativo (EP2).

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede del Conservatorio "Arrigo Pedrollo" di Vicenza sito in Contrà San Domenico 33, costituisce adempimento al punto 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal dl 105 del 23.07.2021, adeguato ai sensi dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 28 aprile 2022 e della circolare prot. 1/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

1. Ubicazione del sito – Identificazione delle sedi

La sede delle prove scritta e orale è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" ubicata in Vicenza in Contrà San Domenico 33.

Nella sede sono presenti servizi igienici e ampi spazi di attesa. Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento e un'area a disposizione per candidato adeguati alla situazione pandemica alla data delle prove.

All'interno della sede, saranno organizzate le postazioni per i candidati e per la commissione che presenzierà durante tutta la prova concorsuale con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine del concorso.

2. Requisiti generali dell'area e dell'attività concorsuale

L'accesso alla sede avviene previa igienizzazione delle mani e indossando un dispositivo per la protezione delle vie aeree di tipo FFP2/KN95. Una volta identificato, il candidato si recherà presso la sala predisposta e prenderà posizione nella postazione che verrà assegnata.

Nella sala i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza adeguata alla situazione pandemica attuale.

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

3. Fasi della prova concorsuale

a) Fase di accesso

- 1) Salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.
- 4) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante FFP2.

b) Fase di esecuzione delle prove scritta e orale

Il candidato procederà a svolgere le prove secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

c) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il presidente di commissione farà uscire i candidati dalla sala e verranno indirizzati verso l'uscita principale. I candidati procederanno senza creare assembramenti e ostacoli verso l'uscita più vicina e si allontaneranno immediatamente dalle aree esterne della sede.

4. Individuazione dei percorsi, degli accessi e posizionamento degli addetti alla vigilanza dei candidati

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti sono stati predisposti dei cartelli segnaletici di identificazione dei percorsi, degli accessi e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

5. Modalità di gestione del servizio pre-triage e isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile a Covid-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con COVID19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage; a tale scopo, prima dell'avvio della prova, la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

6. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove. La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc), ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

7. Procedure di gestione dell'emergenza

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata

adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio, la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori presenti nell'edificio.

8. Modalità di informazione ai candidati

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati nel sito del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" all'indirizzo www.consvi.it.

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

9. Disposizioni finali

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Il Presidente
Dott. Filippo Crimì

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura di isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", pubblicato in formato elettronico nel sito www.consvi.it

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Vicenza, li _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

*

La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati