



Erasmus+

Selezione per l'Anno Accademico 2024/2025

**BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITÀ DEL
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

IL DIRETTORE

- Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+ il programma dell'Unione per l'Istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista** la Erasmus Charter of Higher Education 2021-2027 (ECHE) n. 101011856 assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo";
- Visto** il Programma di lavoro annuale del progetto Erasmus+ per il periodo 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea in data 25/03/2021 e la sua integrazione con la Guida al Programma Erasmus+ 2022 che regolamentano la mobilità del personale delle istituzioni superiori aderenti al Programma Erasmus a fini di insegnamento (*Staff Mobility for Teaching*) ed a fini di formazione (*Staff Mobility for Training*);
- Vista** la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di docenza per il personale docente e di attività di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+;
- Vista** la convenzione con la Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire n. **2023-1-IT02-KA131-HED-000113460** per un Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale;
- Vista** la convenzione con la Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire n. **2024-1-IT02-KA131-HED-000195780** per un Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale;
- Nelle more** della comunicazione degli accordi relativi ai finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ vigenti per l'a.a. 2024/2025

DISPONE

Art. 1 - Oggetto del Bando

L'indizione di un BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE per l'anno accademico 2024/2025.

Il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente. A tal fine, nell'ambito del programma Erasmus+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento e / o aggiornamento professionale presso istituzioni estere aderenti al programma Erasmus+.



La mobilità per **attività di docenza** all'estero è denominata *Staff Mobility for Teaching* (STA) ed è riservata al personale docente in servizio presso il Conservatorio di Musica di Vicenza.

La mobilità per **attività di formazione e aggiornamento** all'estero è denominata *Staff Mobility for Training* (STT) ed è rivolta sia al personale docente che al personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature di progetti di Mobilità ERASMUS+ da concludersi **entro e non oltre il 31 luglio 2025**.

Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto **2023-1-IT02-KA131-HED-000113460**.

Art. 2 - Obiettivi

Gli obiettivi della mobilità Erasmus+ per il personale docente e non docente sono:

- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi Paesi Europei;
- aumentare la consapevolezza nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- consolidare rapporti di continuità tra istituti esteri e il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

La mobilità Erasmus+ può essere diretta verso uno dei paesi membri dell'Unione Europea (Program Countries) oppure verso uno dei paesi extra-EU ma aderenti al programma¹ (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia). È possibile presentare domanda anche per altri Paesi extra-EU utilizzando una quota minoritaria del budget assegnato dall'Agenzia Nazionale.

È possibile consultare la lista dei paesi UE ed extra-UE, aderenti al programma Erasmus+ al seguente indirizzo web: <https://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

Art. 3 - Tipologia delle mobilità

Secondo il programma d'azione comunitario Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità:

Staff Mobility for Teaching (mobilità docenti per attività didattica - insegnamento)

Il Programma Erasmus+ STA consente ai docenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE di svolgere un periodo di mobilità a fini didattici presso un Istituto di istruzione superiore. Lo scopo della mobilità è quello di trasferire competenze, di offrire agli studenti e ai docenti occasioni di confronto con sistemi didattici internazionali, di contribuire alla continuità di collaborazione per ulteriori sviluppi sulle molteplici opportunità che offre il programma Erasmus+.

Staff Mobility for Training (mobilità docenti e non docenti per formazione - aggiornamento)

Il Programma Erasmus+ STT consente ai docenti e al personale amministrativo degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE di svolgere un periodo di lavoro o di "osservazione del lavoro" presso un Istituto di istruzione superiore tramite accordi bilaterali. Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di tecniche gestionali e allo scambio di buone pratiche. Il docente, inoltre, ha la possibilità di svolgere l'attività chiamata "*Job shadowing*" (*lavoro-ombra*), con lo scopo di ricevere formazione seguendo i professionisti nel loro lavoro giornaliero nell'organizzazione ospitante, scambiandosi buone pratiche, sviluppando conoscenze e capacità e/o costruendo un partenariato a lungo termine attraverso un'osservazione partecipativa. Sono escluse le attività di partecipazione a seminari e conferenze.

Per la mobilità STT ci deve essere un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza, sia per il corpo docente, sia per il personale amministrativo.

¹ Subordinatamente alla firma degli accordi di associazione tra l'Unione europea e tali paesi.



Presso l'Ufficio Erasmus è possibile conoscere l'elenco degli Istituti di istruzione superiore partner del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

Se l'istituzione ospitante a cui si è interessati non è partner del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" occorre segnalarlo all'ufficio competente che provvederà ad inoltrare la richiesta di partenariato all'istituto estero.

Art. 4 - Durata

La mobilità del personale docente va da un **minimo di 2 giorni ad un massimo di 15 giorni**, escluso il viaggio. Per le mobilità dai Paesi aderenti al Programma verso i Paesi Partner, la durata dell'attività va **da 5 giorni a 15 giorni**. In entrambi i casi i giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

L'attività di docenza prevista è di **almeno 8 ore alla settimana**; se il periodo di docenza include anche un periodo di **training** per aggiornare le proprie competenze, il numero di ore di **docenza richieste** per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di **4 ore**.

Per la mobilità del personale amministrativo è prevista una durata da un minimo di **2 giorni ad un massimo di 5 giorni**.

Art. 5 - Finanziamento

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità Erasmus+ vengono definiti in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (INDIRE).

In base alle disponibilità finanziarie, i candidati che parteciperanno alla mobilità riceveranno il rimborso per le spese (supporto per il soggiorno e contributo per il viaggio) secondo quanto previsto dalla normativa che disciplina il programma Erasmus+ riportato nell'allegato I.

Art. 6 - Requisiti di ammissibilità

La mobilità è riservata al personale docente e al personale amministrativo, a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", in possesso dei requisiti e / o delle condizioni di seguito elencate:

1. essere cittadino di uno Stato membro della UE o di uno dei Paesi associati al Programma Erasmus+ elencati nell'art. 2;
2. essere in servizio presso il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" sia all'atto della presentazione della domanda che durante il periodo della mobilità;
3. non essere in aspettativa o congedo nel periodo della mobilità;
4. avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Si premette che l'Ufficio Erasmus (indirizzo e-mail international@consvi.it) e il Coordinatore Erasmus del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" (indirizzo e-mail responsabilerasmus@consvi.it) di norma contattano le istituzioni ospitanti e ad esse invia le eventuali proposte di mobilità; d'altro canto ogni candidato è incoraggiato a prendere diretti contatti con l'istituzione ospitante per proporre / concordare la propria proposta; pertanto, l'Ufficio Erasmus e il Coordinatore Erasmus sono a disposizione per fornire supporto e informazioni utili alla ricerca della sede ospitante e alla preparazione del progetto di docenza o di *training*.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate tramite e-mail istituzionale **entro il 16 settembre 2024** all'Ufficio Erasmus (indirizzo e-mail international@consvi.it) compilate, firmate e



salvate in formato pdf.

Ogni file inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Mario - Domanda di partecipazione*.

Per nome del documento, s'intende quello scritto in carattere "grassetto" nella lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

- A. Domanda di partecipazione**, salvata in formato pdf e con firma digitale o autografa.
- B.** Uno dei seguenti documenti redatto in inglese, salvato in formato Word (doc o docx), con inserimento firma in formato immagine (in caso di difficoltà nella compilazione rivolgersi all'Ufficio Erasmus) – nell'Allegato II al presente bando il fac-simile per la compilazione:
 - **Teaching Agreement**, per la mobilità STA
 - **Training Agreement**, per la mobilità STT
- C. Lettera d'invito** dell'istituzione ospitante (lettera o e-mail) con indicazione precisa delle date effettive della realizzazione della mobilità e durata della stessa.
- D. Scheda dati** fiscali e bancari, in formato pdf.
- E. Copia documento d'identità e del codice fiscale.**
- F. Curriculum Vitae** in italiano e in lingua inglese (massimo 1500 caratteri)

I moduli di cui sopra (ai punti A, B, D, E, F) sono scaricabili dal sito www.consvi.it nella pagina dedicata [all'Erasmus](#).

Art. 8 - Procedura di selezione

Le domande presentate devono contenere l'indicazione della tipologia della mobilità richiesta. L'assenza di indicazione comporta la collocazione in coda ad entrambe le tipologie (*Teaching* e *Training*). La graduatoria finale, distinta per le due tipologie *Teaching* e *Training*, redatta da una commissione nominata dal Direttore, valuterà il punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

Mobility for Teaching

- | | |
|---|----------------------------|
| - per ogni mobilità in uscita negli ultimi 3 anni accademici | Punti 2 |
| - assenza di mobilità negli ultimi 3 aa. aa. | Punti 4 |
| - per ogni docente invitato tramite Erasmus+ negli ultimi 3 aa. aa. | Punti 2 |
| - competenza linguistica specifica per il paese ospitante o inglese | Punti 1 |
| - indicazione della sede verso cui effettuare la mobilità (max 3 sedi) | Punti 1 per ciascuna sede |
| - presenza di un invito allegato alla domanda (max 3 lettere d'invito) | Punti 3 per ciascun invito |
| - durata della mobilità | Punti 2 (da 2 a 5 gg) |
| | Punti 5 (da 6 a max 15 gg) |
| - numero di studenti <i>incoming</i> accolti dall'estero negli ultimi 3 aa. aa. | Punti 1 per studente |
| - presenza di scambi bilaterali nell'ultimo anno | Punti 2 per istituzione |

Mobility for Training

- | | |
|--|---------------------------|
| - per ogni mobilità in uscita negli ultimi 3 anni accademici | Punti 2 |
| - assenza di mobilità negli ultimi 3 aa. aa. | Punti 4 |
| - indicazione della sede verso cui effettuare la mobilità (max 3 sedi) | Punti 1 per ciascuna sede |
| - competenza linguistica specifica per il paese ospitante o inglese | Punti 1 |
| - presenza di un piano di lavoro allegato alla domanda
(max 2 piani di lavoro da allegare alla domanda) | Punti 4 per ciascun piano |



- | | |
|--|----------------------------|
| - presenza di un invito allegato alla domanda (max 3 lettere d'invito) | Punti 2 per ciascun invito |
| - durata della mobilità | Punti 2 (da 2 a 5 gg) |
| | Punti 5 (da 6 a max 15 gg) |
| - presenza di scambi bilaterali nell'ultimo anno | Punti 2 per istituzione |

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con minor mobilità in uscita negli ultimi 3 anni accademici. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Conservatorio. Avverso l'esito della graduatoria è possibile il ricorso indirizzato al Direttore entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Art. 9 – Obblighi degli assegnatari di borsa di mobilità

Non meno di **dieci giorni prima della partenza** i partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e il contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l'annullamento della mobilità.

In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus (indirizzo e-mail responsabilerasmus@consvi.it) e all'Ufficio Erasmus (indirizzo e-mail international@consvi.it), dichiarando e / o documentando le ragioni dell'impedimento.

Entro quindici giorni dal rientro in sede il partecipante, pena la restituzione della borsa o parte di essa, dovrà:

- o Consegnare presso l'Ufficio Erasmus la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- o Compilare la relazione individuale on line (questionario), programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- o Consegnare le pezze giustificative delle spese sostenute.

Art.10 – Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

È garantito l'accesso ai candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla normativa vigente (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art.11 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

Vicenza, 06 Agosto 2024

Il Direttore
Stefano Lorenzetti



Allegato I

IMPORTI APPLICABILI

Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalla Guida la Programma gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie.

Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi partner della Regione 14	€144,00	€101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi partner della Regione 5	€128,00	€90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria Paesi partner delle Regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€112,00	€78,00
	€180,00	-

NOTA BENE

L'importo giornaliero viene calcolato come segue:

- Fino al 14° giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata;
- Tra il 15° e il 60° giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati da un sostegno individuale. In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

Fasce Chilometriche	Importo viaggio standard	Importo viaggio ecologico
Tra 10 e 99 km	€23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 km	€180,00 per partecipante	€210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€275,00 per partecipante	€320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€360,00 per partecipante	€410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€530,00 per partecipante	€610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€820,00 per partecipante	
8000 km o più	€1500,00 per partecipante	



NOTA BENE

Per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Viaggio ecologico

Viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I [Paesi Partner](#) sottoelencati sono raggruppati in base agli strumenti finanziari dell'azione esterna dell'UE.

Regione 1 Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo ² , Montenegro
Regione 2 Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 3³ Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina ⁴ , Siria, Tunisia
Regione 4 Federazione russa	Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 5⁵	Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Regione 6⁶ Asia	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam
Regione 7⁷ Asia centrale	Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 8⁸ America latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela
Regione 9⁹ Medio Oriente	Iran, Iraq, Yemen
Regione 10¹⁰	Sud Africa
Regione 11 Africa subsahariana, Caraibi e Pacifico	Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia,

² Tale designazione non pregiudica le posizioni riguardo allo status ed è in linea con la risoluzione 1244 dell'UNSC e con il parere della CIG sulla dichiarazione di indipendenza del Kosovo.

³ I criteri di ammissibilità formulati nella comunicazione della Commissione 2013/C-205/05 (GU C 205 del 19.7.2013, pag. 9) si applicano a tutte le azioni attuate mediante la presente guida al programma, anche ai terzi che ricevono un sostegno finanziario nei casi in cui le rispettive azioni comportino un sostegno finanziario a terzi da parte dei beneficiari delle sovvenzioni in conformità dell'articolo 204 del regolamento finanziario UE.

⁴ Tale designazione non si intende come il riconoscimento di uno Stato di Palestina e lascia impregiudicate le singole posizioni degli Stati membri sulla questione.

⁵ Paesi non contemplati dagli strumenti dell'azione esterna.

⁶ Classificazione in base allo strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale (NDICI) e allo strumento di assistenza preadesione proposto (IPA III).

⁷ Come sopra.

⁸ Come sopra.

⁹ Come sopra.

¹⁰ Come sopra.



	Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
Regione 12¹¹ Paesi industrializzati: Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo	Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 13¹² Altri paesi industrializzati	Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay
Regione 14¹³	Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R) o €320,00 (A/R per viaggio ecologico)

¹¹ Classificazione in base allo strumento di partenariato (PI).

¹² Classificazione in base allo strumento di partenariato (PI).

¹³ Paesi non contemplati dagli strumenti dell'azione esterna.



Allegato II

Fac-simile: La parte in rosso è quella da modificare in base alla propria mobilità.

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching or Trainingⁱ

Planned period of the physical mobility: from [11/03/2024] to [14/03/2024]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:4.....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)	ROSSI	First name (s)	MARIO
Seniority ⁱⁱ	SENIOR	Nationality ⁱⁱⁱ	ITALY
Sex [M/F/Undefined]	M	Academic year	2024/2025
E-mail	mario.rossi@consvi.it		

The Sending Institution

Name	Conservatorio di musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo"		
Erasmus code ^{iv} (if applicable)	I VICENZA03	Faculty/Department	CLASSIC
Address	Contra' San Domenico 33 - Vicenza	Country/ Country code ^v	Italy IT
Contact person name and position	Ezio Spinoccia Erasmus Coordinator	Contact person e-mail / phone	international@consvi.it

The Receiving Organisation

Name	University of XXXX of Music		
Erasmus code (if applicable)	XX XXXXXX01	Faculty /Department (if applicable)	
Address	Via XXXXX, 10 10000 XXXX	Country/ Country code	XXXXXX XX
Contact person, name and position	prof. XXXX Vice Dean for International and Inter Institutional Cooperation	Contact person e-mail /phone	XXX.XXX@XXX.it
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of teaching or training: **ENGLISH**

<p>Overall objectives of the mobility:</p> <p><i>To transmit knowledge to students with regards to artistic and technical development, study methods and performance practices and orchestra exchange of percussions repertoire.</i></p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p> <p><i>A contact with a new school with increasing amount of new european students.</i></p>
<p>Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):</p> <p><i>The main activity is to meet other teachers and students during the ERASMUS+ program in the host institution and to discuss the main themes mentioned above.</i></p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p> <p><i>An important experience result of the artistic encounter with a qualified European reality that for sure will added a precious for the teaching activity in Italy.</i></p>

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vi} this document, the staff member, the sending institution and the receiving_organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The staff member**Name: **MARIO ROSSI**

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs), this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>

^{vi} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.