BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTESSE E STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2026/2027

Il Direttore

Visto il Decreto Legislativo n. 68/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e, in particolare, l'art. 11;

Visto il "Regolamento per le attività di collaborazione delle studentesse e studenti connesse ai servizi resi dal conservatorio", prot. 5716 del 06.10.2025, emanato con Decreto del Presidente prot. 5713 del 06.10.2025;

Vista la delibera del CdA n. 72/2025 del 02.10.2025 che, in attuazione del diritto allo studio, approva i valori di corrispettivo orario nella misura di € 10,00 per le attività di accompagnamento e di € 9,00 per le altre attività;

Viste le richieste pervenute dal personale docente e amministrativo in relazione alle attività suscettibili di essere eseguite dagli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012;

emana

il presente bando per l'individuazione di studentesse e studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio per l'a.a. 2026/2027.

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per le attività di collaborazione delle studentesse e studenti connesse ai servizi resi dal conservatorio", prot. 5716 del 06.10.2025, emanato con Decreto del Presidente prot. 5713 del 06.10.2025, e ss.mm.ii., il concorso per l'assegnazione a studentesse e studenti di attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Vicenza. L'assegnazione delle collaborazioni è vincolata all'effettiva disponibilità delle risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.

Il numero complessivo delle borse assegnabili per le varie tipologie di attività di collaborazione sarà stabilito con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, in relazione alla programmazione di bilancio.

Possono partecipare alla selezione studentesse e studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo", in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento:

a) essere in regola con l'iscrizione alla data di presentazione della domanda, all'anno accademico 2025/2026, incluso il pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione;
b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
c) essere maggiorenni;
d) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se studentesse e studenti stranieri, sia al momento di presentazione della domanda, sia al momento di conclusione dell'attività di collaborazione.

Non possono partecipare al presente bando, né svolgere attività di collaborazione, in quanto versanti in ipotesi di incompatibilità, studentesse e studenti:

a) che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano o sospendano;

b) iscritte/i oltre il secondo anno fuori corso;
c) che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano state/i escluse/i dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
d) che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

- **Supporto alla Biblioteca e agli uffici**
  a) collaborazione con la Biblioteca (ricognizione e movimentazione dei materiali, bonifica dei periodici, supporto alle attività di riordino del fondo Canneti).

- **Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica**
  b) collaborazione strumentisti per le classi di:
  - Composizione Jazz (esecuzione strumentale degli arrangiamenti e composizioni del corso di composizione jazz per registrazioni)
  - Insieme Archi (violinista, contrabbassista, violoncellista per collaborazione strumentale progetto "Pedrollo Junior Orchestra")
  - Direzione d'Orchestra (orchestrale, pianista, solista)
  - Insieme Fiati strumenti a ottone (gruppi di strumenti ad ottone vari, coro di trombe, decimino, quintetto e quartetto ecc.)
  - Canto jazz (accompagnamento pianistico a sostegno dell'attività didattica del canto jazz)
  - Musica Antica (accompagnamento al fortepiano per gli studenti di clarinetto storico)
  - Insieme Fiati (collaborazione con la Classe di Musica Insieme e Windband)
  - Esercitazioni Orchestrali (collaborazione per produzione d'orchestra)

  c) accompagnamento al pianoforte del coro di voci bianche e giovanile "I Cantori del Pedrollo"

  d) supporto alla didattica del progetto #crescoincoro 2026

  e) collaborazione attività d'Ensemble di Flauti (archivio parti e fotocopie)

  f) collaborazione attività di Direzione di coro e repertorio corale e Direzione corale per la didattica (catalogazione degli indici e del materiale contenuto nella rivista "La cartellina" dal 1977 al 2011 presente nella biblioteca del Conservatorio)

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore, disciplinata dagli articoli 10 e 11 del Regolamento e dovrà essere completata entro l'anno accademico 2026/2027. Le presenze di studentesse collaboratrici e studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze delle strutture di assegnazione o dei docenti che si avvalgono delle collaborazioni, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività delle studentesse e degli studenti.

Il Regolamento per le attività di collaborazione di studentesse e studenti è presente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=VICO&IDCAT=109&QR

La collaborazione, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68:
- non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
- non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- è esente da IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche).

Il compenso orario è fissato, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n 72/2025 del 02.10.2025, in
- € 10,00 per le attività di Accompagnamento (attività c))
- € 9,00 per tutte le altre attività.

II corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione oppure alla maturazione di almeno 50 ore di attività, in ogni caso a fronte della presentazione del registro delle presenze e dell'attestazione dell'efficace svolgimento dell'incarico da parte del responsabile delle strutture di assegnazione o che si avvale della collaborazione. Lo svolgimento parziale dell'attività prevista dà luogo al compenso per le prestazioni già svolte.

Articolo 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, deve essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica istituzionale all'ufficio protocollo (protocollo@consvi.it) o tramite PEC (in questo caso deve essere inviata dalla propria casella di posta certificata all'indirizzo pec conservatoriovicenza@legalmail.it **entro le ore 12.00 del 26/11/2026.**

Nella domanda la candidata o il candidato dovranno indicare, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le conseguenze, in caso di dichiarazione mendace, anche di carattere penale di cui all'art. 76 del medesimo decreto:
1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
5. certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE (per attribuzione di precedenze);
6. indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione.
Per eventuali informazioni contattare la sig.ra Chiara Santillo all'indirizzo mail propedeutico@consvi.it

L'individuazione di studentesse e studenti aventi diritto alle collaborazioni sarà effettuata sulla base di graduatorie formate secondo i criteri del merito e delle condizioni economiche di studentesse e studenti.

1. Criteri per la determinazione del merito:

   a) prova di idoneità: i contenuti della prova, differenti per ciascuna tipologia di attività di collaborazione, sono specificati nel bando emanato annualmente. Sono considerati idonei studentesse e studenti che conseguano un punteggio pari o superiore a 21/30.

   b) valutazione della carriera: il punteggio viene determinato sulla base dei crediti formativi acquisiti entro il 10 agosto dell'anno accademico precedente. Ai fini della valutazione, sono presi in

considerazione esclusivamente i crediti formativi ricompresi nell'intervallo definito nella tabella sottostante. Non sono valutabili i crediti riconosciuti da carriere accademiche pregresse.

Formula per il calcolo del coefficiente di merito (punteggio carriera): $\frac{range\ cfa}{cfa\ max}\ x\ 3$				
I livello (triennio)	**iscrizione tempo pieno**		**iscrizione tempo parziale**	
1° anno	il punteggio è calcolato sul voto del titolo di accesso			
	range cfa	cfa max	range cfa	cfa max
2° anno	cfa ricompresi tra ≥ 40 e ≤ 60	60	cfa ricompresi tra ≥ 20 e ≤ 30	30
3° anno	cfa ricompresi tra ≥ 80 e ≤ 120	120	cfa ricompresi tra ≥ 40 e ≤ 60	60
1° anno fuori corso	cfa ricompresi tra ≥ 120 e ≤ 180	180	-	-
2° anno fuori corso	-	-	-	-
II livello (biennio)	**iscrizione tempo pieno**		**iscrizione tempo parziale**	
1° anno	il punteggio è calcolato sul voto del titolo di accesso			
	range cfa	cfa max	range cfa	cfa max
2° anno	cfa ricompresi tra ≥ 40 e ≤ 60	60	cfa ricompresi tra ≥ 20 e ≤ 30	30
1° anno fuori corso	cfa ricompresi tra ≥ 80 e ≤ 120	120	-	-
2° anno fuori corso	-	-	-	-

2. Criteri per la valutazione delle condizioni economiche:
le condizioni economiche di studentesse e studenti sono individuate sulla base dell'*ISEE-Università per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*; in caso di parità precede la studentessa o lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate; in caso di ulteriore parità precede la studentessa o lo studente più giovane d'età.

3. Le commissioni di cui all'art. 8 del presente "Regolamento" formulano le graduatorie provvisorie entro 20 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

4. I reclami avverso le graduatorie provvisorie devono essere presentati per iscritto. I ricorsi devono essere presentati mediante la propria casella di posta elettronica istituzionale all'ufficio protocollo (protocollo@consvi.it) o tramite PEC (in questo caso deve essere inviata dalla propria casella di posta certificata all'indirizzo Pec: conservatoriovicenza@legalmail.it.

5. Sono ritenuti non ammissibili i reclami che non pervengano entro il predetto termine.

6. Le graduatorie diventano definitive attraverso l'approvazione delle stesse con atto del Direttore, decorsi i termini per la presentazione dei reclami o all'esito degli stessi.
Avverso la graduatoria definitiva è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al Tar o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Articolo 3 - Prove di idoneità

Per le attività di **Supporto alla Biblioteca e agli uffici**, le prove consisteranno nelle seguenti verifiche:

a) Collaborazione con la Biblioteca:

- competenze bibliografiche di base e familiarità con l'utilizzo degli OPAC nazionali e internazionali, delle banche dati specialistiche musicali e musicologiche, con particolare riferimento a quelle possedute dalla Biblioteca del Conservatorio;
- buona conoscenza del funzionamento degli applicativi per la videoscrittura, fogli elettronici e drive;
- serietà e precisione nel rispettare i compiti assegnati.

Per le attività di **Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica**, le prove consisteranno nelle seguenti verifiche:

d) Collaborazione strumentisti:

- esecuzione di un brano con il proprio strumento di difficoltà prevista per il corso al quale si risulta iscritti;
- lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;

c) Accompagnamento al pianoforte per coro di voci bianche " I Cantori del Pedrollo":

- esecuzione pianistica: esecuzione libera di un brano tratto dal repertorio pianistico (durata massima 5 minuti);
- lettura estemporanea semplificata: lettura a prima vista di un facile brano per coro di voci bianche (esecuzione della parte del pianoforte o sostegno delle linee vocali principali);
- prova attitudinale pratica: simulazione estemporanea di una prova di coro. Si verificherà la capacità del candidato di dare gli attacchi ai bambini usando lo strumento, di saper variare l'accompagnamento e di mantenere un atteggiamento empatico, sereno e comunicativo mentre suona per loro. Il candidato potrà portare un semplice brano a suo piacimento.

d) Supporto alla didattica del progetto #crescoincoro 2026:

- colloquio motivazionale e attitudinale: focus sulle motivazioni personali e sulle attitudini specifiche per il lavoro con la fascia d'età delle voci bianche;
- risoluzione di casi didattici in aula: domande pratiche su come gestire specifiche situazioni d'aula (es. cali di attenzione dei bambini, strategie per stimolare i bambini più timidi o gestire l'esuberanza del gruppo);
- sinergia con il progetto: discussione sugli obiettivi didattici e organizzativi del progetto #crescoincoro 2026 e sulle modalità di collaborazione con il Direttore del coro;
- lettura estemporanea semplificata: lettura a prima vista di un facile brano per coro di voci bianche (esecuzione della parte del pianoforte o sostegno delle linee vocali principali);

- eventuali titoli accademici specifici in didattica della musica.

e) Collaborazione attività d'ensemble di flauti (archivio parti e fotocopie):

- colloquio per individuare le capacità organizzative (archiviazione, scannerizzazione, distribuzione delle parti e coordinamento delle sezioni).

f) Collaborazione attività di direzione di coro e repertorio corale e direzione corale per la didattica:

- buona conoscenza del materiale librario per discernere le sue caratteristiche fisiche e paratestuali;
- buona conoscenza e utilizzo degli OPAC nazionali e internazionali e delle banche dati specializzate musicali e musicologiche, con particolare riferimento a quelle possedute dalla Biblioteca del Conservatorio;
- buona conoscenza del funzionamento degli applicativi Google per la videoscrittura, fogli elettronici e drive.

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto il giorno 01/12/2026.
Le prove pratiche si svolgeranno tra il 03/12/2026 e il 05/12/2026.

Articolo 4 - Svolgimento dell'attività assegnata

La durata della collaborazione non può superare 200 ore per ciascun anno accademico e si svolge non oltre le 8 ore al giorno. In caso di iscrizione a tempo parziale la durata non può superare 100 ore per ciascun anno accademico.

Le prestazioni oggetto del contratto di collaborazione dovranno essere svolte, compatibilmente con le esigenze delle strutture di assegnazione o di professoresse e professori che si avvalgono delle collaborazioni, di norma entro l'anno accademico di riferimento; eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate proroghe fino al 31 dicembre.

La studentessa/lo studente è tenuta/o a svolgere le prestazioni secondo quanto stabilito nel contratto di assegnazione, con diligenza, osservando l'orario di servizio e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura presso cui svolge l'attività.
La studentessa/lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito modulo messo a sua disposizione e controfirmato dal responsabile della struttura o della/del docente con cui collabora.

II corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione oppure alla maturazione di almeno 50 ore di attività, in ogni caso a fronte della presentazione del registro delle presenze e dell'attestazione dell'efficace svolgimento dell'incarico da parte del responsabile delle strutture di assegnazione che si avvale delle collaborazioni.
Lo svolgimento parziale dell'attività prevista dà luogo al compenso per le sole prestazioni svolte.

In caso di mancata presenza per lo svolgimento dell'attività, senza giustificato motivo, la studentessa/lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
Gli studenti/le studentesse che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi abbia preso servizio e rinunci all'incarico, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserverà il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso, il Conservatorio ha facoltà di affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29/11/2023, si precisa che le attività svolte con il ricorso alle collaborazioni studentesche, per accompagnamento alla preparazione di esami e diplomi in favore di altri studenti, potranno essere autorizzate nel limite di un solo borsista per studentessa /studente e con l'esclusione di ensemble di borsisti.

Articolo 5 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 6 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato nel sito del Conservatorio "A. Pedrollo" (www.consvi.it) nella sezione Studenti, nell'Albo on line della sezione Amministrazione e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate alle candidate e ai candidati tramite pubblicazione sul sito.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio (mail direttore@consvi.it, tel. 0444.507551).

Vicenza, 06/11/2026

Il Direttore
Prof. Stefano Lorenzetti

Stefano
Lorenzetti
06.11.2026
09:49:13
GMT+00:00

ALLEGATO A Al Direttore del Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo"

La sottoscritta/il sottoscritto (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione di studentesse e studenti del Conservatorio di Vicenza

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

Supporto alla Biblioteca e agli uffici	firma
a) collaborazione con la Biblioteca (ricognizione e movimentazione dei materiali, bonifica dei periodici, supporto alle attività di riordino del fondo Canneti)	
Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica	firma
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Composizione Jazz (esecuzione strumentale degli arrangiamenti e composizioni del corso di composizione jazz per registrazioni)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Insieme Archi (violinista, contrabbassista, violoncellista per collaborazione strumentale progetto "Pedrollo Junior Orchestra")	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Direzione d'Orchestra (orchestrale, pianista, solista)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Insieme Fiati strumenti a ottone (gruppi di strumenti ad ottone vari, coro di trombe, decimino, quintetto e quartetto ecc.)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Canto jazz (accompagnamento pianistico a sostegno dell'attività didattica del canto jazz)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Musica Antica (accompagnamento al fortepiano per gli studenti di clarinetto storico)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Insieme Fiati (collaborazione con la Classe di Musica Insieme e Windband)	
b) collaborazioni strumentisti per le classi di Esercitazioni Orchestrali (collaborazione per produzione d'orchestra)	
Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica	firma
c) accompagnamento al pianoforte del coro di voci bianche e giovanile "I Cantori del Pedrollo"	
Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica	firma
d) supporto alla didattica del progetto #crescoincoro 2026	

Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica	firma
e) collaborazione attività d'Ensemble di flauti (archivio parti e fotocopie)	
Assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica	firma
f) collaborazione attività di Direzione di coro e repertorio corale e Direzione corale per la didattica (catalogazione degli indici e del materiale contenuto nella rivista "La cartellina" dal 1977 al 2011 presente nella biblioteca del Conservatorio)	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) di essere nata/o il _____ a _____ Prov. ___ cod. fisc. _____

b) di risiedere a _____ Prov. ___in via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ e-mail (istituzionale) _____

c) di essere iscritta/o in questo Conservatorio al ___ anno del Corso di _____ matr. _____

d) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media superiore _____

e) ☐ di aver consegnato la certificazione ISEE all'atto dell'iscrizione;
☐ di allegare certificazione ISEE alla presente; -
☐ di non voler allegare certificazione ISEE;

f) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo mail istituzionale

_____

g) ☐ di essere iscritto per l'anno corrente a tempo parziale

La sottoscritta/il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ai fini del Bando per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio per l'a.a. 2025/2026.

Si allega copia del documento d'identità.

Vicenza, _____ Firma _____