



A.A. 2019/2020

## CIRCOLARE N. 13

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Studenti

**Oggetto: sospensione attività didattiche e applicazione del DPCM del 4 marzo 2020 recante misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus (emergenza epidemiologica da Covid-19)**

Per il perdurare dell'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, si rende necessario recepire quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020

[https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-04&atto.codiceRedazionale=20A01475&elenco30giorni=false](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-04&atto.codiceRedazionale=20A01475&elenco30giorni=false) e dare disposizioni in merito all'applicazione della nota MUR n. 6605 del 3 marzo 2020.

**Si raccomanda un'attenta lettura e una scrupolosa applicazione.**

**Fino al 3 aprile 2020** compreso:

- Rinvio o annullamento degli eventi di produzione programmati (interessati: Docenti e Studenti); sono possibili differimenti o annullamenti anche per le date immediatamente successive a quella indicata;
- Apertura degli uffici amministrativi secondo l'orario disposto dal Direttore Amministrativo (interessati: Personale TA);
- Richiamo delle misure preventive emanate dal Ministero della Sanità già pubblicizzate (interessati: Tutti);
- Pulizia accurata delle superfici di contatto (incluse maniglie e maniglioni) con prodotti detergenti e disinfettanti, nel rispetto dei materiali da pulire (interessati: Coadiutori);

**Fino al 15 marzo 2020** compreso:

- Sospensione dell'attività didattica d'Istituto (interessati: Docenti e Studenti);
- Sospensione di attività didattiche straordinarie (masterclass) (interessati: Docenti e Studenti);
- Divieto di accesso alle aule per studio (interessati: Docenti e Studenti);
- Sospensione del ricevimento al pubblico in presenza da parte degli uffici amministrativi; rimangono attivi i ricevimenti telefonici e i contatti via mail (interessati: Uffici e Utenti);

### ATTIVITÀ DIDATTICA

In merito all'attività didattica, premesso che è possibile differire l'erogazione delle lezioni ad altro periodo dell'anno, previa comunicazione alla direzione di diversa formulazione del calendario delle lezioni e del proprio piano orario, le fonti normative autorizzano lo svolgimento di **lezioni on line** che, in caso di erogazione, **dovranno attenersi alle seguenti condizioni.**



A.A. 2019/2020

**Lezioni collettive**

**Fino al 15 marzo**, salvo ulteriori proroghe delle competenti autorità, rimangono sospese le attività collettive in presenza quali coro e orchestra, ma è possibile erogare in modalità didattica a distanza le lezioni collettive e di gruppo a contenuto musicologico, storico, analitico.

La suite di Google, in dotazione a tutti i docenti, è una piattaforma autorizzata dal MUR ed è disponibile accedendo da webmail. In allegato alla presente, una sintetica descrizione di come accedere e utilizzare la piattaforma che consente la partecipazione ad una classe virtuale.

La lezione può essere erogata da casa o con presenza del docente in sede.

L'orario della lezione sarà quello pubblicato in calendario. Per garantire l'effettivo svolgimento della lezione, si consiglia di iniziare le connessioni almeno 20 minuti prima di quanto indicato nel calendario. Gli indirizzi di contatto sono quelli mail istituzionali. Nel registro, si indicheranno giorno e orario di lezione, non timbrato, le presenze o assenze, mentre nelle note si indicherà che la lezione è stata erogata on line.

Il prof. Giovanni Pozzovio [giovanni.pozzovio@consvi.it](mailto:giovanni.pozzovio@consvi.it) (da contattare per mail inviando anche un recapito telefonico) e il Direttore [direttore@consvi.it](mailto:direttore@consvi.it) possono fornire indicazioni per facilitare sin d'ora l'utilizzo delle tecnologie disponibili.

Sono anche possibili le consuete modalità di erogazione di lezioni on line, già utilizzate per le lezioni di recupero.

**Lezioni individuali**

**Fino al 15 marzo**, salvo ulteriori proroghe delle competenti autorità, è parimenti possibile erogare lezioni individuali tramite gli stessi supporti indicati sopra e con le stesse modalità di rendicontazione, nel caso in cui sia effettivamente possibile erogare la lezione (non possibile per alcuni strumenti, ad es. fortepiano e organo) tramite un collegamento audio (e video) soddisfacente che garantisca l'efficacia dell'azione didattica.

In caso contrario, è possibile differire le lezioni nei periodi già individuati con Decreto del Direttore n. 89 del 6 marzo 2019, ovvero fino al 18 luglio e dal 24 agosto 2020.

**Lezioni di gruppo**

**Fino al 15 marzo**, salvo ulteriori proroghe delle competenti autorità, secondo le dimensioni dei gruppi, si applicano le indicazioni fornite sopra per lezioni collettive e lezioni individuali

**DIVIETI**

Si fa divieto di utilizzare connessioni Skype e WhatsApp in quanto utilizzano indirizzi personali, con violazione della privacy, e non risultano tra le piattaforme consigliate dal MUR <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

**È fatto assoluto divieto di erogare lezioni a casa degli studenti o invitando gli studenti a casa propria. Si rammenta che tale divieto, oltre che contravvenire a disposizioni delle autorità sanitarie, assume rilievo disciplinare, non discrezionale del dirigente, con conseguenze anche molto gravi (fino al licenziamento) previste dalle norme di legge e dal CCNL vigenti.**

**CONSULTAZIONE NORMATIVA**

Nei siti istituzionali <https://www.miur.gov.it/>, <http://www.governo.it/>, <https://www.gazzettaufficiale.it/>, come pure nei siti della Regione Veneto, del Comune di Vicenza e in [www.consvi.it](http://www.consvi.it), sono presenti apposite sezioni che contengono le disposizioni più recenti.



A.A. 2019/2020

Si rammenta che la violazione delle disposizioni normative di contenimento dell'epidemia, come indicato nel Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, art. 3, comma 4, costituisce violazione dell'art. 650 del codice penale<sup>1</sup>.

Le indicazioni di cui sopra potranno essere modificate o integrate a seguito di successivi appositi provvedimenti da parte delle competenti autorità. Si ricorda che la Regione Veneto ha attivato il **numero verde 800462340** per assistere e informare i cittadini sui comportamenti da tenere da parte delle persone che temono di essere entrate in contatto con il virus.

Al personale ATA vengono date specifiche disposizioni dal Direttore Amministrativo, sentito il Direttore, come da CCNL vigente.

Gli Uffici ricevono indicazioni dalla Direzione per il rinvio o l'annullamento degli eventi programmati e provvederanno ad informare i soggetti coinvolti.

La Direzione è a disposizione per ogni chiarimento e per ogni caso particolare suscettibile di valutazione e specifica soluzione.

Si confida nella massima collaborazione e nel pieno rispetto di quanto indicato.

Vicenza, 5 marzo 2020

Il Direttore  
M° Roberto Antonello

Allegati:

- Screenshot e istruzioni per reperimento dell'app Google Meet e creazione della classe virtuale.

---

<sup>1</sup> Art. 650 c.p. Inosservanza dei provvedimenti dell'autorità.

Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o d'ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a euro 206.

A.A. 2019/2020

### ISTRUZIONI PER LA CREAZIONE E LA SUCCESSIVA APERTURA DI UNA CLASSE VIRTUALE CON GOOGLE MEET

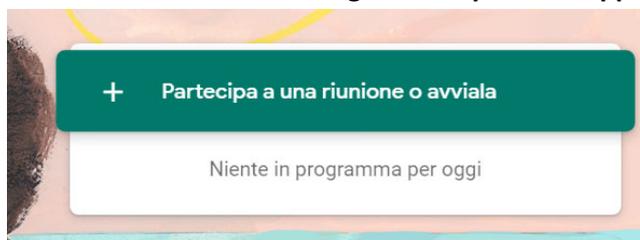
**Dotazione necessaria: un pc dotato di microfono e videocamera (anche esterni); cuffie/auricolari**

**ATTENZIONE: utilizzare esclusivamente account di posta istituzionale [nome.cognome@consvi.it](mailto:nome.cognome@consvi.it)**

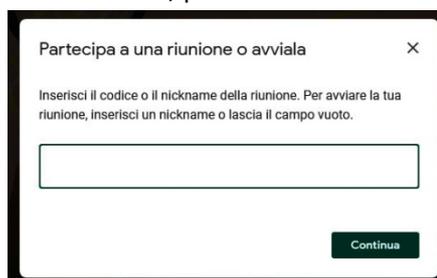
- **Entrare nella propria posta elettronica istituzionale**
- **Aprire la finestra delle app e selezionare Meet**



- **Una volta aperta l'app Meet avviare una riunione agendo sul pulsante apposito**

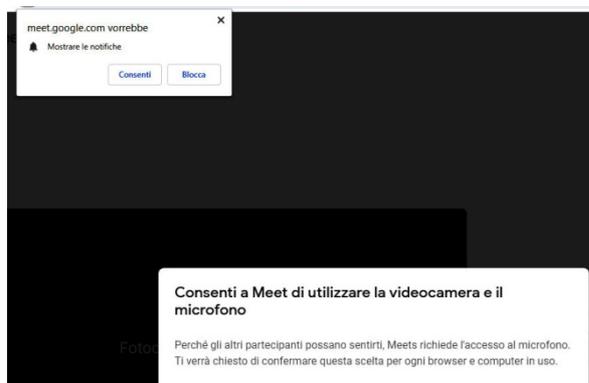


- **Inserire (facoltativo) un nome per la riunione, poi continuare**



- **Il sistema chiederà il consenso per l'utilizzo della videocamera e del microfono; concedere sempre l'autorizzazione**

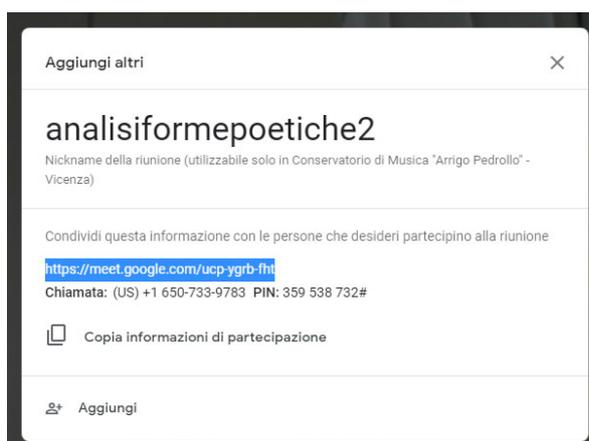
A.A. 2019/2020



- Dopo aver dato i consensi verrà presentata la videata seguente; fare clic su **Partecipa**



- A questo punto si entra nella classe virtuale e il sistema mostra le informazioni per l'accesso da condividere con gli altri: copiare il link proposto e salvarlo in un file che andrà conservato; **questa è l'informazione fondamentale; chiunque riceverà il link (si consiglia di inviarlo per e-mail) potrà partecipare alla riunione; il link resta valido per sempre; da questo momento in avanti anche chi ha creato la riunione per rientrarvi dovrà semplicemente utilizzare questo stesso link**



- Chiudere la finestra delle informazioni e scorrere con il puntatore del mouse nella parte bassa della videata; si hanno a disposizione i comandi per la gestione della riunione:

A.A. 2019/2020



- Il sistema a questo punto consente già di conversare sul canale audio e mostrare a propria immagine attraverso la videocamera. Se si desidera condividere dei contenuti (per esempio una presentazione di PowerPoint o un file pdf) con tutte le persone che partecipano alla riunione fare clic sul pulsante **Presenta ora** e selezionare **Il tuo schermo intero**



- A questo punto tutte le persone collegate alla classe virtuale vedranno esattamente lo schermo del pc di chi presenta, continuando ad ascoltare sul canale audio; il presentatore dovrà quindi agire sul proprio pc come se stesse lavorando in autonomia
- Per interrompere la condivisione dello schermo agire sul pulsante **Interrompi presentazione** che si attiva sempre nella parte inferiore dello schermo quando si è in modalità presentazione.

#### INFORMAZIONI IMPORTANTI:

- **Per invitare una persona a partecipare a una classe virtuale basta mandarle il link della riunione**
- Si può partecipare a una classe virtuale Meet da qualunque dispositivo (pc, telefono, tablet, purché si utilizzi il browser **Google Chrome**)
- Durante la videoconferenza l'audio deve essere ascoltato tramite cuffie o auricolari (anche dal presentatore), altrimenti si creano fastidiosi rientri
- E' buona norma che durante la videoconferenza vengano tenuti disattivati tutti i microfoni e le videocamere tranne quelli del presentatore (anche la videocamera del presentatore può essere tenuta disattivata) e che, quindi, chi deve intervenire attivi solo temporaneamente il proprio microfono



A.A. 2019/2020

- In caso di disconnessione (anche del presentatore), per rientrare nuovamente nella classe virtuale basta fare clic sul solito link; si tenga però presente che l'accesso sarà automatico soltanto se si farà clic a partire da un account di posta istituzionale, altrimenti il presentatore dovrà concedere manualmente l'accesso
- Al termine della videoconferenza tutti i partecipanti – presentatore compreso – dovranno disconnettersi tramite il pulsante apposito descritto sopra