



**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO CON
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026, CON
FACOLTA' DI RINNOVO**

PER IL SEGUENTE INSEGNAMENTO

Ex COMA/11 OBOE BAROCCO
(AFAM025)

IL DIRETTORE

- Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2002 n. 165, in particolare l'art. 7, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;
- Visto** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 concernente la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni AFAM;
- Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 sulla riforma della Pubblica Amministrazione;



- Visto** il Decreto Direttoriale 30 agosto 2016, n. 1686 che autorizza a partire dall'a.a. 2016/2017 l'attivazione del corso di Diploma accademico di I livello negli strumenti caratterizzanti i corsi di studio in Musica Antica;
- Visto** il D.P.R. n. 82 del 24 aprile 2024 "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212";
- Visto** il D.P.R. n. 83 del 24 aprile 2024 (Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM) e, in particolare l'art. 10 il quale dispone che *"In relazione a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non è possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrando nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, le istituzioni provvedono, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi. La durata complessiva dei rapporti instaurati tra un' istituzione e un soggetto ai sensi del presente articolo, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi.*
- Visto** il D.M. M.U.R. 128 del 12 febbraio 2025, con il quale sono stati approvati i nuovi settori artistico-disciplinari dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- Visto** il Decreto Direttoriale 10 maggio 2004, n. 82, e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Vicenza;
- Visto** il Regolamento didattico del Conservatorio Statale di Musica "Arrigo Pedrollo" di Vicenza, approvato con Decreto del Direttore Generale del 26 giugno 2024, n. 902;
- Visa** l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" per l'a.a. 2025/2026;
- Considerata** l'esigenza da parte del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" di individuare per l'a.a. 2025/26 personale che svolga l'attività didattica nel seguente insegnamento: ex COMA/11 Oboe barocco (AFAM025);
- Dato atto** che per gli insegnamenti suddetti non sono previsti posti nella pianta organica;
- Dato atto** che fra i docenti in organico non vi sono le risorse professionali necessarie a tal fine, come attestato dalla ricognizione preventivamente effettuata dal Direttore, mediante consultazione dei curricula del personale in servizio e verifica del monte ore disponibile per insegnamenti aggiuntivi;
- Considerato** che è, pertanto, necessario, al fine di supportare l'offerta formativa di questo Conservatorio di Musica, avvalersi di collaborazioni professionali esterne mediante stipula di contratto di lavoro autonomo;
- Dato atto** che tali contratti di lavoro autonomo non configurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, non costituiscono cattedra e sono relativi ad insegnamenti che non rientrano nei posti in organico del Conservatorio;



DISPONE

Art. 1. Oggetto

È indetta una procedura comparativa per soli titoli per l'individuazione di esperti esterni in possesso di qualificazione artistico - professionale e didattica con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo limitatamente all'a.a. 2025/2026 per il seguente profilo:

Ex COMA/11 Oboe barocco (AFAM025)

Il contratto è rinnovabile per un periodo massimo di due anni accademici, per una durata massima complessiva di 36 mesi, anche non consecutivi.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;
- f) buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e perdurare per tutta la durata del contratto.



Art. 3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso (effettuare la ricerca con codice concorso **CMAP_024_2026_02**).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **termine di venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e il sistema non consente l'inoltro della domanda dopo il suo spirare.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il **versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro)**, che dovrà essere corrisposto tramite sistema MyPay della Regione Veneto, collegandosi al link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=CMAP_024

e procedendo secondo le seguenti istruzioni:

selezionare: Tipologia di pagamento > Contributo Bandi/Gare/Contratti

selezionare: Procedi

compilare tutti i campi con i propri dati;

nella riga "Dettaglio" inserire: contributo bando insegnamento

importo: € 10,00

selezionare "aggiungi al carrello" e procedere al pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione tramite in portale "InPA" sezione "Allegati", previa compilazione della sezione "Informazioni aggiuntive".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni delle informazioni da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda su portale InpA, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:



- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e/o domicilio;
- d) il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- e) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve o preferenze di cui all'articolo 5 del presente bando;
- f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;

Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica e negli allegati ivi caricati sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; secondo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso con valore di notifica ad ogni effetto di legge è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Art. 4. Istruzioni per la compilazione delle sezioni sul portale "InPA"

I candidati dovranno compilare unicamente le seguenti sezioni:

- a) Anagrafica
- b) Requisiti generici
- c) Requisiti specifici
- d) Titoli di preferenza
- e) Pubblicazioni (per attivare la sezione "Allegati" e la funzione di caricamento documenti)
- f) Informazioni aggiuntive (per attivare la sezione "Allegati" e la funzione di caricamento documenti)
- g) Allegati.

Ogni altra informazioni inserita in sezioni diverse da quelle elencate non sarà presa in considerazione dalla Commissione ai fini della procedura di valutazione.

Art. 5. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda, caricandolo sul portale InPA nella sezione "Allegati", dopo aver inserito il flag nella sezione "Informazioni aggiuntive":

- a) **modello "Allegato A"** al presente bando: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011, relativa a titoli di studio, di servizio e artistico-professionali posseduti, **sottoscritto con firma autografa o digitale;**
- b) **Curriculum Vitae** **sottoscritto con firma autografa o digitale;**



c) **Programma didattico del corso** relativamente all'insegnamento per il quale si concorre (con relative e pertinenti indicazioni metodologiche e la bibliografia di riferimento) **sottoscritto con firma autografa o digitale;**

d) ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00.

e) scansione documento d'identità, solo nel caso in cui i documenti di cui ai punti da a) a c) siano scansioni di originali sottoscritti con firma autografa.

I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti nel modello "Allegato A", in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione. Si applicherà quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ogni informazione contenuta nella domanda e negli allegati costituisce dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le conseguenze previste dall'art. 76 del testo unico, in caso di autodichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, quali l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla stessa e l'applicazione delle disposizioni penali ivi previste. Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta ai sensi dell'art. 71 del D.P.R..

Non saranno valutati dalla Commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma digitale o autografa (scansione di documento cartaceo firmato), ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Nel caso di pubblicazioni o altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, **il candidato dovrà**

1) indicare il titolo nel modello A

2) compilare anche la sezione "Articoli e pubblicazioni" nel portale InPA e caricare il relativo documento nella sezione "Allegati".

In caso di discordanza o non corrispondenza tra quanto dichiarato nel modello A e le informazioni inserite nel portale InPA, la Commissione procederà a richiedere al Responsabile del procedimento un soccorso procedimentale finalizzato alla specificazione delle dichiarazioni, senza alcuna possibilità di fornire informazioni aggiuntive non già indicate.

Con riguardo ai titoli artistico-professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine massimo di dieci giorni.

Il mancato riscontro nel termine comporterà la non attribuzione del punteggio.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo



né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6. Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande ed è composta, nel rispetto dei principi di parità di genere, dal Direttore stesso, o da un suo delegato, e da 2 docenti di cui almeno uno del medesimo settore disciplinare o titolare di discipline affini.

La commissione potrà essere coadiuvata nell'espletamento delle sue funzioni da un segretario verbalizzante.

Art. 7. Valutazione dei titoli e del programma didattico

La Commissione giudicatrice predeterminerà in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli e del programma didattico dei candidati, nel rispetto dei seguenti criteri di massima:

- a) punteggio massimo complessivo pari a 50 punti;
- b) titoli di studio max 10 punti;
- c) pertinenza e rilevanza dell'attività artistica/professionale del candidato alla disciplina per la quale ha presentato domanda max 18 punti;
- d) titoli di servizio max 12 punti;
- e) programma didattico del corso relativamente all'insegnamento per il quale si concorre (con relative e pertinenti indicazioni metodologiche e la bibliografia di riferimento) max 10 punti.

Verranno presi in considerazione quali titoli di servizio esclusivamente i servizi prestati presso istituzioni AFAM e/o università. In particolare, la commissione in sede di predeterminazione dei criteri di valutazione prenderà in considerazione la natura e la durata dei servizi prestati.

I candidati che non abbiano raggiunto un punteggio totale minimo di 14/20 non potranno essere individuati ai fini della stipula del contratto.

Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-professionali (Allegato A) saranno presi in considerazione i titoli elencati nell'ordine presentato dal candidato **entro un limite massimo di 20 titoli.**

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistici/professionali e didattici compiutamente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali ai singoli incarichi, unitamente alla predisposizione di un elenco in ordine di punteggio dal quale attingere in caso di rinuncia del candidato vincitore.

Al termine delle procedure comparative, il Direttore, verificata la regolarità formale della procedura stessa, emanerà con proprio decreto le graduatorie di individuazione dei vincitori e l'elenco degli idonei in ordine di punteggio e disporrà la pubblicazione all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del Conservatorio di Musica di Vicenza sul sito www.consvi.it, sul portale <https://afam-bandi.cineca.it/>, nonché sul portale www.inpa.it.



Avverso l'esito della procedura, entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

L'esito della selezione avrà validità di due anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzato durante il periodo di validità anche per la stipula di contratti nei due anni accademici successivi.

Art. 8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Al termine delle procedure, con il prestatore d'opera vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli art. 2222 del Codice Civile, art. 1, c. 284 della legge n. 160/2019 e art. 10 del D.P.R. n. 82/2024.

Il contratto avrà durata massima di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi. La durata complessiva dei rapporti instaurati con un medesimo soggetto, compresi gli eventuali rinnovi, non potrà comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi.

Il contratto non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.

L'incarico, non potrà essere conferito a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Musica di Vicenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o recedere dallo stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 9. Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 60,00/ora**.

Il corrispettivo complessivo sarà determinato all'atto della sottoscrizione del contratto, in relazione alle esigenze didattiche che Conservatorio e nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica

Entro cinque giorni antecedenti alla sottoscrizione del contratto, il prestatore d'opera dovrà fornire i dati necessari alla corretta individuazione del regime fiscale, assistenziale e previdenziale.

Ai sensi della vigente normativa (art. 15, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio e sul portale <https://consulentipubblici.dfp.gov.it> i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera entro e non oltre il termine indicato; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.



Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione in relazione alle ore effettivamente svolte.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.

L'incarico, non potrà essere conferito a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Musica di Vicenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o recedere dallo stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 10. *Trattamento dei dati personali.*

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria di direzione del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio. Ogni candidato dovrà sottoscrivere l'allegata informativa sul trattamento e allegarla agli atti del presente bando.

Art. 11. *Responsabile del procedimento e accesso agli atti*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e ss. della Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", Prof. Stefano Lorenzetti (tel. 0444507551, mail direttore@consvi.it).

L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

Le istanze di accesso possono essere inoltrate in forma libera esclusivamente tramite PEC all'indirizzo PEC conservatoriovicenza@legalmail.it.

Art. 12. *Clausola di salvaguardia.*

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.



Venezia, 4 febbraio 2026

Il Direttore del Conservatorio
di Musica di Venezia *Arrigo Pedrollo*

Prof. Stefano Lorenzetti



STEFANO
LORENZETTI
04.02.2026
13:23:30
GMT+01:00



Allegato A

TITOLI

A) ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO ACCADEMICO E/O PRESSO ISTITUZIONI AFAM

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Tipologia di Contratto (tempo determinato, indeterminato, lavoro autonomo, collaborazione)
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore	

**B) TITOLI DI STUDIO**

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Ordinamentali:

•	Diploma di		conseguito il	
	presso			
•	Diploma di		conseguito il	
	presso			
•	Diploma di		conseguito il	
	presso			

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Accademici

•	Diploma di		conseguito il	
	presso			
•	Diploma di		conseguito il	
	presso			
	presso			

Titoli di studio (conseguiti all'estero):

•	Diploma di		conseguito il	
	presso			

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO:

(rilasciati dall'Accademia S. Cecilia in Roma o da altra istituzione analoga anche della Comunità Europea)

•	Diploma di		conseguito il	
	presso			
•	Diploma di		conseguito il	
	presso			

TITOLI UNIVERSITARI (laurea, specializzazione, dottorato, master, etc):



•			conseguito il	
	presso			
•			conseguito il	
	presso			

C) TITOLI ARTISTICO-PROFESSIONALI

N.B. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

Saranno presi in considerazione solo i primi 20 titoli della sezione C, secondo l'ordine di inserimento.

1) PRODUZIONE DISCOGRAFICA EDITA:

Titolo	Editore	Data edizione	Data I [^] esecuz.	Organico



2) ATTIVITA' CONCERTISTICA E PROFESSIONALE:

Data	Luogo	Tipo	Ente organizzatore	Indicazione analitica dei brani eseguiti



3) ALTRO

Allega:

- **Curriculum vitae**
- **Programma didattico del corso**

Data

Firma



Allegato B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI/E
ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", con sede legale in Contrà San Domenico, 33 – Vicenza (VI). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0444 507551 - Email: conservatoriovicenza@consvi.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ).

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 3934545225
- E-mail certificata (PEC): dpo@pec.brennercom.net

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche I Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo". Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.



e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione

Inoltre i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per 10 anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto b); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.



PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a _____,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

_____, il ____ / ____ / ____

Firma: _____