

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE
DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PRESSO LA
SCUOLA DI MUSICA "A. MIARI" DI BELLUNO PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo, 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2004, n. 82 con il quale è stato approvato lo statuto di autonomia del Conservatorio di Vicenza;

Vista la Convenzione tra il Comune di Belluno e il Conservatorio di Musica di Vicenza avente ad oggetto la Gestione dell'attività didattica formativa musicale della Scuola di Musica "Antonio Miari";

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Considerato che i candidati idonei di cui all'Atto prot. n. 5799/F4b del 21 settembre 2015 hanno rinunciato all'incarico;

Considerata la necessità e l'urgenza di reperire esperti ai quali conferire incarichi o con i quali stipulare contratti di collaborazione;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'indizione di una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno del Conservatorio di Musica di Vicenza di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di docenza presso la **Scuola di Musica "A. Miari" di Belluno** per la materia di seguito indicata e, qualora la verifica interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Attività di insegnamento richiesta presso la Scuola Miari di Belluno:

TROMBA E TROMBONE

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del sito istituzionale, con l'indicazione del collaboratore prescelto, in data:

- **20 febbraio 2018** se conseguente a ricognizione interna;
- **20 febbraio 2018** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno.**

Può presentare domanda il personale docente del Conservatorio di Musica di Vicenza assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di insegnamento per la materia di cui all'art. 1, presso la Scuola di Musica "A. Miari" di Belluno per massimo nove mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, delle conoscenze e delle competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente **entro e non oltre il 16 febbraio 2018**.

Il modulo della domanda è allegato (Allegato 1) all'avviso pubblicato all'Albo on line del Conservatorio.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare l'incarico.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.**Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione.**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 5 – Presentazione domande.

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura selettivo-comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all'Avviso (Allegato 2), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, **da allegare a pena di**

inesistenza della domanda, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Pedrollo" - Contrà San Domenico, n. 33 - 36100 Vicenza.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatoriovicenza@legalmail.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatoriovicenza@legalmail.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre il 16 febbraio 2018**. Per le domande cartacee inviate a mezzo raccomandata A/R **non farà fede il timbro postale**.

A pena di inammissibilità, le domande cartacee inviate con raccomandata o consegnate a mano dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura selettivo-comparativa per l'insegnamento di TROMBA E TROMBONE presso la Scuola Miari di Belluno"**.

Per la partecipazione alla presente procedura, il candidato dovrà versare sul c/c postale intestato al Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio Tesoreria – 36100 Vicenza n. 10381366, € 25,00 per diritti di segreteria, pena l'inammissibilità della domanda. Alla domanda dovrà essere allegata la copia del versamento.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) lo strumento o la disciplina per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) per i candidati stranieri: possesso di buona conoscenza della lingua italiana;

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa o della firma digitale in caso di invio per mezzo PEC, allegando la fotocopia del proprio documento d'identità.

Articolo 6 - Documentazione della domanda.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale) e fotocopia del documento d'identità;

b) dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011, relative a titoli di studio, di servizio e artistico-professionali posseduti, con firma autografa compilate secondo i modelli allegati nn. 3, 4 e 5 al presente avviso. I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati;

c) curriculum vitae del candidato, con firma autografa;

d) copia della ricevuta del versamento.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa, alla quale non sia allegata copia del documento d'identità ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla stessa, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale, compilata secondo il modello all. 6 al presente bando. Si segnala tuttavia che, oltre che con dichiarazione unica, come nel disposto modello all. 6, è possibile, ai sensi dell'articolo 19-bis del D.P.R. n. 445/2000, che la conformità all'originale venga apposta anche in calce alle copie stesse (sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" data e firma autografa del candidato).

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini indicati dalla Commissione. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande. Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 7 - Commissioni giudicatrici.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti del Conservatorio di cui uno con funzioni di Presidente.

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

Articolo 8 - Esito della valutazione

La Commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati, verificando in primo luogo l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente Avviso. Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico - professionali (Allegato 5) saranno presi in considerazione i primi 50 titoli elencati nell'ordine presentato dal candidato.

Criteri per la valutazione saranno:

- esperienza nel profilo, per il quale si presenta domanda, maturata nelle Istituzioni di formazione musicale sia pubbliche, sia private;
- attività specifica artistico - professionale.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale il titolo è stato conseguito.

La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'albo on line del Conservatorio di Musica di Vicenza e pubblicato sul sito web www.consvi.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale www.consvi.it.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata annuale a partire dalla pubblicazione all'Albo on line del sito del Conservatorio.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo.

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata massima di nove mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 22,00/ora previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- all'esito della ricognizione interna;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività della Scuola Miari.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti

incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

La sede dell'attività didattica e formativa sarà di norma la Scuola di Musica "Antonio Miari", via T. Catullo n. 2, 32100 Belluno, salve diverse esigenze.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio e il servizio presso la Scuola di Musica Miari non costituisce servizio prestato presso le Istituzioni AFAM.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Vicenza, 1 febbraio 2018

Il Direttore
F.to m° Roberto Antonello

Allegato n. 1

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,
Tel:.....Fax.....E-mail:

Data assunzione presso Conservatorio in qualità di docente per l'insegnamento di:.....;

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di docenti per la Scuola Miari di Belluno per gli insegnamenti di cui all'art. 1 del presente avviso, per lo svolgimento dell'attività di docente per l'insegnamento di, per un periodo massimo di nove mesi, presso la Scuola di Musica Miari di Belluno.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso.....
con votazione ;

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

3) di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

È a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

Domanda per soggetti esterni

Al Direttore del Conservatorio "A. Pedrollo"
Contrà S. Domenico, 33
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a ____ il ____/____/____, prov. di _____

residente in _____, prov. di _____

via/piazza _____, n. _____

domiciliato in _____, prov. di _____

via/piazza _____, n. _____

Tel.: _____, Cell.: _____

E-mail: _____

Codice fiscale: _____

Partita Iva n. _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettivo - comparativa - per l'insegnamento di:

(disciplina) _____

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere di cittadinanza _____
(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)
 - familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
 - cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ rilasciato da _____ scadenza (eventuale) _____;
2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

5. di avere una buona conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
8. di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte;
9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

 sottoscritt autorizza il Conservatorio di Vicenza al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

(firma autografa o digitale)

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmato;
- Copia del versamento di € 25,00 per diritti di segreteria;
- Curriculum vitae, con firma autografa o digitale;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dei Titoli relativi all'esperienza maturata presso istituti di formazione musicale;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dei Titoli di Studio;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dei Titoli artistico- professionali;
- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dei Titoli artistico-professionali;
- (Altro) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
ESPERIENZA MATURATA PRESSO ISTITUZIONI DI FORMAZIONE MUSICALE

l sottoscritt _____
 nat a _____ il _____ cittadinanza _____
 codice fiscale _____ residente a _____
 Prov. _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Tipologia di Contratto
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	

data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
TITOLI DI STUDIO

__l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente a _____

Prov. _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Ordinamentali:

- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____
- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____
- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Accademici

- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____
- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____
presso _____

Titoli di studio (conseguiti all'estero):

- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO:

(rilasciato dall'Accademia Santa Cecilia in Roma o da altra istituzione analoga anche della Comunità Europea)

- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____
- Diploma di _____ conseguito il _____
presso _____

TITOLI UNIVERSITARI (laurea, specializzazione, dottorato, master, etc):

- _____ conseguito il _____
presso _____
- _____ conseguito il _____
presso _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
TITOLI ARTISTICO-PROFESSIONALI

Il sottoscritt _____

nat a _____ il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente a _____

Prov. _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli artistico-professionali e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

1) PRODUZIONE DISCOGRAFICA EDITA:

Titolo	Editore	Data edizione	Data I^ esecuz.	Organico

N.B. In relazione ai punti 1 e 2 si evidenzia che sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

2) ATTIVITA' CONCERTISTICA E PROFESSIONALE:

Data	Luogo	Tipo	Ente organizzatore	Indicazione analitica dei brani eseguiti

3) ALTRO

Data _____

Firma _____

